

آفيس ايگزيڪيوٽو ڊسٽرڪٽ آفيسر ايجوڪيشن دادو

ٽينڊر گھراڻي لاءِ نوٽيفڪيشن

1. دلچسپي رکندڙ شخصن/ فرمن/ ڪمپنين/ سپلائرن/ ايڪيڊارن کان جيڪي ايس بي بي آري رولس تحت معيار/ شرطن تي پورا ٿيندا هجن کان ايجوڪيشنل انسٽيٽيوٽ ضلعو دادو لاءِ فرنيچر، ايڪوئمنٽ، ايجوڪيشنل ۽ اسپورٽس مٽيريل وغيره جي فراهمي لاءِ ڌار مهربند ٽينڊر گھريل آهن.
2. ڪورا ٽينڊر فارم (ٽيڪنيڪل ۽ فنانشل) جن سان گھريل مٽيريل جا تفصيل/ تصريحات شامل هجن، ۽ شرطن ۽ شروطن جي ڪاپي هيٺ صحيح ڪندڙ جي آفيس مان ٽينڊر فيون نه ورتن جوڳيون ادا ڪري اخبارن ۾ اشاعت جي تاريخ کان 27_5_2011 تائين حاصل ڪري سگھجن ٿا.
3. ٽينڊر (ٽيڪنيڪل ۽ فنانشل) ڌار آفيس ۾ 28_5_2011 تي 1:00 وڳي منجهند جوڳيون گھرجن، جيڪي ساڳئي ڏينهن واک ڏين وارن يا انهن جي نمائندن جي روبرو ڪوليا ويندا.
4. سمورن شخصن/ فرمن/ ڪمپنين/ سپلائرن/ ايڪيڊارن کي ٽينڊر ڪل واک ويليو رقم جو 5 سيڪڙو سوٽي رقم (هر هڪ لاءِ ڌار) ڪال ڊپازٽ جي صورت ۾ ايگزيڪيوٽو ڊسٽرڪٽ آفيسر ايجوڪيشن دادو جي نالي فنانشل پروپوزل جي حصي طور مهربند لئافي جمع ڪرائڻو پوندو.
5. سي اين ائي سي، جي ايس ٽي، انڪر ٽيڪس سرٽيفڪيٽ لازمي ٽينڊر سان شامل ڪرڻو پوندو.
6. شيڊيول تاريخ تي صرف "ٽيڪنيڪل پروپوزل" واري لئافي وارو واک ڪوليو ويندو ۽ "فنانشل پروپوزل" لکيل لئافو ايس بي بي آري رولس 2010 سيڪشن 46(2) تحت محفوظ ڪيو ويندو.
7. پروڪيورنگ ايجنسي ايس بي بي آري رولس جي لاڳاپيل شقن تحت ڪم يا سمورا واک رد ڪري سگھي ٿي.
8. جيڪڏهن شيڊيول تاريخ تي ٽينڊر نه کلي سگھيا ته ساڳيا ٻئي ڪم واري تاريخ تي ڪوليا ويندا.

IBRAF

۱۷/۵

ايگزيڪيوٽو ڊسٽرڪٽ آفيسر

ايجوڪيشن دادو