

ANNUAL TENDER NOTICE.

Sealed tenders are invited from the firms / contractors and interested parties for the transportation of Wheat from various Districts of Hyderabad, Sukkur, Larkana, Mirpurkhas Regions to all Godowns/PRCs of Karachi with related labour works viz: Loading / Un-loading, Collection of grains, Fumigation for the period ending 28.02.2012.


The Tender Forms and details of works / services can be obtained from the office of the under-signed along with terms and conditions of the contract on cash payment of Rs.2000/- (Rupees Two Thousand only) as fee (Non-refundable) for each Tender Form during the office hours up to **09-05-2011** or can be down loaded from the web site of Food Department www.food.GOS.Pk and Sindh Government web site www.sindh.gov.pk. (In such case the pay order of equal amount as a cost of Tender Form shall however be accompanied with the bids).

The last date for submission of Tenders will be **10-05-2011** till 2.00 P.M. The Tenders should reach in the office of the Deputy Director Food Karachi Region, 2nd Floor Shafi Courts Building, Merewether Road, Civil Lines Karachi by post / courier service or presented by party which will be opened on **10-05-2011** at 2.30 P.M in presence of the parties or their representatives who wish to be present. No Tender Form shall be issued on the date of opening of the tenders.

For tendering the rates, following terms and conditions may also be fulfilled.

1. The parties should fill in tender form for each District / work separately.
2. The successful bidders will have to furnish a personal Surety Bond of Rs.20.000 million, on Judicial Stamp Paper of Rs.500/- for each District in case of transportation of wheat.
3. Each tender should be accompanied with Bid Security of Rs 50,00,000/= (5.000 Million) in case of transportation in the form of CDR to be pledged in the name of Deputy Director Food Karachi Region.
4. The rate per bag of 101 kg gross should be quoted in the words as well as in figures.
5. Incomplete and conditional offers shall be rejected.
6. The tender received after due date and time will not be entertained.
7. The other terms and conditions and the details of works and the amount of Security Deposit in each case are shown in the statement attached with the tender form which can be obtained from the office of the undersigned.

Cont'd on Page-2


20/4
M (CB)

MA
SPRINKA INWARD CLARK
7869
Sindh Government
Regulatory Authority Govt. of Sindh

8. The envelope should invariably bear the word "TENDERS".
9. The Bidder who wish to undertake the work also have to attach with the application an statement of his Bank Account for last three years / Financial stability Certificate obtainable from Scheduled Bank and Income Tax Certificate issued by Income Tax Department.
10. That the bidder shall submit a certificate of having at least three years experience of the relevant work.
11. That the bidder will not have any criminal cases against him and involved in any defalcation case.
12. That if the bidder is a Firm, a Registration Certificate with the concerned Government Department shall also be provided, with the names of the partners and their postal addresses (Permanent as well as present).
13. That a list of the trucks if owned by the bidders, shall be furnished with photo copies of documents showing ownership of Trucks.
14. That a proper official / residential address, along with Telephone No. Cell No, attested photo copy of Computerized National Identity Card in respect of the bidder shall be provided.

15. That a certificate from the Administrator of the area shall be furnished to the effect that the applicant is not a government servant neither student nor a convicted person.
16. Three Specimen signatures in triplicate duly attested in respect of the bidder.
17. The contractor shall be solely responsible for the all enroute shortages or damages etc and will be required to make the loss good by replenishment or shall have to pay the cost. The recovery of cost such shortages shall be effected with penalty at Rs.2/- per Kg over and above the government issue rate prevailing at that time including all charges or open market rate whichever is higher. This cost can be recovered from, the running bills / pending bills / Security Deposits or as arrears of Land Revenue and no counter claim will be entertained at later stage.

18. The Procuring agency may reject all or any bids or proposals at any time prior to the acceptance of a bid or proposal, subject to the relevant provision of Sindh Public Procurement Rules-2010.

The other terms and conditions as envisaged under SPPRA Rule-2010 will be applicable on the contracts.


**DEPUTY DIRECTOR FOOD
KARACHI REGION**

Cont'd on Page-3

Copy to:-

1. The Director Information (Advertisement) Information Department Karachi along with seven copies of the Tender Notice for Publication in the Daily news papers, "Kawish", "Jang" & "Dawn", once only.
2. The Secretary IT Government of Sindh Karachi for information with a request to kindly order to place the above Tender Notice on the website of Government of Sindh (www.sindh.gov.pk) the Food Department website www.Food.GOS.Pk, immediately which will remain on website till the closing date of the notice (copy of transport and labour work tender form enclosed).
3. The Managing Director, Sindh Public Procurement Regulatory Authority, Government of Sindh Karachi for necessary action and placement of above tender notice on authority's website www.pprasindh.gov.pk (copy of transport and labour work tender form enclosed).
4. The Director Food Sindh, Karachi for favour of information.
5. The Budget and Accounts Officer, Food Department, Karachi.
6. The Deputy Director Food Hyderabad, Sukkur, Larkana and Mirpurkhas Regions for information and necessary action.
7. Notice Board.


**DEPUTY DIRECTOR FOOD
KARACHI REGION.**

OFF: Tel: 021-35685583

OFF: Fax: 021-35623126

ريجنل ڊائريڪٽوريٽ آف فوڊ ڪراچي ريجن ڪراچي

No.A/C(F-I)Annual Tender-2011-12/2011, dated: 20th April, 2011

سالانہ ٽيڊنگ پرويس

مختلف ضلعن حيدرآباد، سکر، لاڙڪاڻو، ميرپورخاص ريجن ڪراچي ڪراچي جي سمورن گدامن/هي آر سيز ڏانهن ڪڍڻ جي ٽرانسپورٽيشن لاءِ سان گڏ 2012-02-28 تائين ختم ٿيندڙ مدي لاءِ لاڳاپيل ليبر ڪمن جهڙوڪ لوڊنگ/ان لوڊنگ، ان جي ڪليڪشن، فيرميگيشن لاءِ فرمن/ليڪيڊرن ۽ دلچسپي رکندڙ پارٽين کان مهريندڙ ٽينڊر گهرائجن ٿا.

ٽينڊر فارم ۽ ڪمن/خدمتن جا تفصيل هيٺ صحيح ڪندڙ جي آفيس مان ليڪي جي شرطن ۽ ضابطن سان گڏ ميلنگ 2000 (ٻه هزار رپيه صرف) جي نقد اداڪي (ناقابل واپس) تي ٽينڊر فارم آفيس وقت دريڙان 09-05-2011 تائين حاصل ڪري سگهجن ٿا يا فوڊ ڊپارٽمينٽ جي ويب سائيٽ www.food.gos.pk ۽ سنڌ حڪومت جي ويب سائيٽ www.sindh.gov.pk تان ڊائون لوڊ ڪري سگهجن ٿا. (انهيءَ صورت ۾ جو ٽينڊر فارم جي ملهه جي برابر رقم جو پي آر ورائڻ سان گڏ شامل ڪيو وڃي).

ٽينڊر جمع ڪرائڻ جي آخري تاريخ 2011-05-10 تي منجهند 02 ڊگي تائين آهي. ٽينڊر ڊپٽي ڊائريڪٽر، فوڊ ڪراچي ريجن پيڻ، ماڻو نفيڪ ڪورٽس بلڊنگ، ميري ويڊرو روڊ سول لائينز ڪراچي جي آفيس ۾ ٿيڻ يا ڪورٽس سروس ڏيڻي يا پارٽي پاران پهچڻ گهرجن. جيڪي 2011-05-10 تي منجهند 02:30 ڊگي اتي موجودگي جي خواهشمند پارٽين يا سندن نمائندن جي موجودگي ۾ کولي ويندا. ٽينڊرن جي کلي واري تاريخ تي ڪوبه ٽينڊر فارم جاري نه ڪيو ويندو.

ٽينڊر فارم حاصل ڪرڻ لاءِ هيٺ ڏنل گهرجون پوريون ڪرڻ گهرجن.

1. پارٽين کي هر هڪ ضلعي/ڪر لاءِ جدا جدا ٽينڊر فارم پڻ گهرجي.

2. ڪامياب واک ڏيندڙن کي ڪڍڻ جي ٽرانسپورٽيشن جي صورت ۾ هر هڪ ضلعي لاءِ ميلنگ 500 جي جڊيشل اسٽامپ تي ميلنگ 20-000 ملين رپين جو هڪ پرسنل شوڪرتي بانڊ فراهم ڪرڻ گهرجي.

3. ٽرانسپورٽيشن جي صورت ۾ هر هڪ ٽينڊر سان گڏ ميلنگ 5000000 (5.000 ملين) جي بڊ سيڪيورٽي سي ڊي آر جي صورت ۾ ڊپٽي ڊائريڪٽر فوڊ ڪراچي ريجنل جي نالي شامل ڪرڻ گهرجي.

4. 101 ڪي جي گراس جي ٽي پوري جو ريت انگن ۽ اکرن ۾ ڏيڻ گهرجي.

5. اٽيورين ۽ مشروط آچون ره ڪيو نونڊيون.

6. آخري تاريخ ۽ وقت کانپوءِ ٽينڊرن تي غور نه ڪيو ويندو.

7. ٻيا شرط ۽ ضابطو ۽ ڪمن جا تفصيل ۽ سيڪيورٽي ڊپازٽ جي رقم هر هڪ جي صورت ۾ ٽينڊر فارم سان گڏ شامل ڪيل اسٽيٽمينٽ ۾ ڏيکاريل آهي، جيڪا هيٺ صحيح ڪندڙ جي آفيس مان حاصل ڪري سگهجي ٿو.

8. لڦالي تي لفظ "ٽينڊرس" واضح طور لکيل هجي.

9. اهي واک ڏيندڙ جيڪي ڪم وٺڻ چاهين تن کي درخواست سان گڏ گڏيل ٽن سالن جو بئنڪ اڪائونٽ/ڪنهن به تسليم ٿيل بئنڪ مان مالي مضبوطي جو سرٽيفڪيٽ ۽ انڪر ٽيڪس ڊپارٽمينٽ پاران جاري ڪيل انڪر ٽيڪس سرٽيفڪيٽ شامل ڪرڻ گهرجي.

10. واک ڏيندڙ کي لاڳاپيل ڪم لاءِ گهٽ ۾ گهٽ 3 سالن جي تجربي جو سرٽيفڪيٽ جمع ڪرائڻ گهرجي.

11. واک ڏيندڙ جو ڪوبه ڪرمنل ڪيس نه هجي ۽ هو ڪنهن به مقدمي ۾ ملوث نه هجي.

12. جيڪڏهن واک ڏيندڙ هڪ فرم آهي ته لاڳاپيل کاتي پاران رجسٽريشن سرٽيفڪيٽ سان گڏ پارٽنرس جا نالا ۽ پرسنل ايڊريسز (مستقل ۽ موجوده) پڻ فراهم ڪيا وڃن.

13. جيڪڏهن واک ڏيندڙ کي پنهنجون ٽرڪون آهن ته انهن جي فهرست سان گڏ مالڪي جي دستاويزن جون فوٽو ڪاپيون فراهم ڪيون وڃن.

14. واک ڏيندڙ کي پراپر آفيسل/رهائشي پتي سان گڏ ٽيليفون نمبر، سيل نمبر، ڪمپيوٽرائيزڊ شناختي ڪارڊ جي تصديق ٿيل فوٽو ڪاپي فراهم ڪرڻ گهرجي.

15. علائقي جي ايڊمنسٽريٽر کان سرٽيفڪيٽ فراهم ڪرڻ گهرجي ته درخواستگذار نه ته سرڪاري ملازم آهي ۽ نه ئي ڏوهي يا شاگرد آهي.

16. واک ڏيندڙن جا باقائدي تصديق ٿيل صحيحن جا ٽي نمونا.

16. واک ڏيندڙن جا باقائدي تصديق ٿيل صحيحن جا ٽي نمونا.
17. رستي ۾ ٽيندڙ سمورين نقصانن جو ذميوار ليڪيڊار هوندو ۽ ليڪيڊار کي نقصان پڻو پوندو يا رقم ادا ڪرڻي پوندي. ڪڍڻ جي بڪس جي وصولي ميلنگ 2 رپيا في پوري هوندو ۽ ان وقت گورنمينٽ پاران جاري ڪيل اگهه بشمول سمورين چارجز سميت هوندا جيڪڏهن اگهه ۾ ڪنهن به قسم جي تبديلي ڏني وئي ته وصولي اگهه مطابق ورتي ويندي. هيءَ رقم هلندڙ بلن، رهيل بلن سيڪيورٽي ڊپازٽ يا لينڊ روينيو جا بقايا اجازت مان وصول ڪئي ويندي ۽ ان کانپوءِ ڪنهن به شڪايت تي غور نه ڪيو ويندو.
18. پروڪيورنگ ايجنسي سنڌ پبلڪ پروڪيورمينٽ رولز 2010 جي لاڳاپيل سڃاڻ تحت واک يا آڇ جي قبول ٿيڻ کان اڳ ڪنهن به وقت ڪابه هڪ يا سموريون تجويزن کي رد ڪرڻ جو حق محفوظ رکي ٿو.
ايس پي پي آر اي رولز 2010 تحت پيا سمورا شرط ۽ ضابطو ليڪن تي لاڳو هوندا.

ڊپٽي ڊائريڪٽر فوڊ
ڪراچي ريجن
21/04/11
INF/KRY/No.1300/2011