



GOVERNMENT OF SINDH
Information & Archives Department
(Publications Section)
Block # 84-Sindh Secretariat 4-B, Karachi-74200

QUOTATIONS INVITED

Information & Archives Department, Government of Sindh intends to publish a book entitled "*Three Years Performance of Sindh Government*".

In this connection quotations are invited from reputed printers for composing, proof reading of related matter / data, designing, film making, title designing, printing, binding and supply of book at departments premises.

Terms & Conditions:

- Printers having their own Printing Press with required experience and availability of latest facilities in this field may submit their separate quotations for the jobs along with documentary proof such as declaration of the press, etc.
- The quotations in sealed cover with Security Deposit of Rs. 20,000/- in the shape of Pay Order (Refundable) addressed to the Director Information (Publications) Information Department, Government of Sindh, Block-84, Sindh Secretariat 4-B, Karachi, should reach on or before 19th March, 2011 till 12:00 pm and will be opened in the presence of the quotationers at 12:30 p.m. same day.
- Rate quoted must be inclusive of Income Tax and other duties levied by the Government, which will be paid by the printer.
- Rate quoted for the job should be valid for 90 days from the date of submission of quotation.
- Related material / contents and photographs will be provided by the department.

Specifications can be had from the office as mentioned above on any working day during the normal office hours upto a day before the opening, on payment of Rs. 1000/- as document fee in cash (Non-refundable).

The successful printer shall have to sign an agreement with the Department for the above purpose. Non-compliance of terms & conditions may render the agreement liable for rejection / cancellation.

The Director Information (Publications) may reject any or all quotations as per the provisions of SPPRA Rules-2010.

DAWN
02/3/11

DIRECTOR INFORMATION
(PUBLICATIONS)

INF-KRY No. 723



حکومت سندھ

انفارمیشن اینڈ آرکائیوز ڈیپارٹمنٹ

(پبلیکیشنز سیکشن)

بلاک # 84، سندھ سیکریٹریٹ 4-B، کراچی 74200

کوٹیشنز مطلوب ہیں

انفارمیشن اینڈ آرکائیوز ڈیپارٹمنٹ حکومت سندھ "حکومت سندھ کی کارروائی کے تحت سال" کے عنوان سے کتاب شائع کرنے کا خواہاں ہے۔

اس حوالے سے متعلقہ مواد ڈیٹا کی کپیڈنگ، پروف ریڈنگ / ڈیزائننگ، فٹنگ، ٹائپنگ، ٹائٹل ڈیزائننگ، پرنٹنگ، ایڈیٹنگ اور ڈیزائننگ میں کتاب کی فراہمی کیلئے معروف پرنٹرز سے کوٹیشنز مطلوب ہیں۔

تواعد و صوابط:

ایسے پرنٹرز جن کا اپنا پرنٹنگ پریس ہو اور اس شعبے میں دستیاب سہولیات اور مطلوب تجربے کے حامل ہوں وہ اس کام کیلئے سب سے زیادہ موزوں ہیں۔

Rs.20,000/- کا سیکورٹی ڈیپازٹ (بھلے آؤڈر / قابل ادائیگی) کے ہمراہ کوٹیشنز سربراہان قانون میں

19 مارچ 2011 کو دن 12:00 بجے تک ڈائریکٹر انفارمیشن (پبلیکیشنز) انفارمیشن ڈیپارٹمنٹ حکومت

سندھ، بلاک-84، سندھ سیکریٹریٹ 4-B کراچی کے پتے پر ارسال کرنی ہوں گی جو کوٹیشنز کی موجودگی

میں اسی دن 12:30 بجے کوئی جائیں گی۔

ذریعہ بشمول حکومت کی جانب سے مروجہ اگلیس دو گھنٹے ڈیڈ لائن ہونے چاہئیں جن کی ادائیگی پرنٹرز کو کرنی ہوگی۔

درج کردہ ذریعہ کوٹیشن جمع کرانے کی تاریخ سے 90 یوم کیلئے قابل مبادا ہونے چاہئیں۔

متعلقہ مواد مقررہ جات اور تصاویر ڈیپارٹمنٹ فراہم کرے گا۔

کام کی تعریحات - Rs.1000/- بلور و سٹاویزات ٹیس (قابل ادائیگی) نقدی ادائیگی پرنٹرز کیلئے سے ایک یوم قبل

تک کسی بھی کام والے دن عمومی اوقات کار میں ذریعہ اسے حاصل کی جاسکتی ہیں۔

کانیاب پرنٹرز کو درج بالا کام کیلئے ڈیپارٹمنٹ کے ساتھ ایک ایگریمنٹ سائن کرنا ہوگا، قواعد و ضوابط کی عدم تعمیل کی

صورت میں ایگریمنٹ مسترد و منسوخ کیا جاسکتا ہے۔

SPPRA رور 2010 کی متعلقہ شیڈول کے تحت ڈائریکٹر انفارمیشن (پبلیکیشنز) کسی یا تمام کوٹیشنز کو مسترد کر سکتا ہے۔

ڈائریکٹر انفارمیشن **EXPRESS**
(پبلیکیشنز) 02/03/11

INF-KRY.No.723/11

حڪومت سنڌ

انفارميشن اينڊ آرڪائيوز ڊپارٽمينٽ

(پبليڪيشنز سيڪشن)

بلاڪ نمبر 84، سنڌ سيڪريٽريٽ 4_B، ڪراچي، 74200

ڪوٽيشن گھراڻجن ٿا

انفارميشن اينڊ آرڪائيوز ڊپارٽمينٽ، حڪومت سنڌ، سنڌ حڪومت جي ٽي سال ڪارڪردگي جي عنوان سان هڪ ڪتاب شايع ڪرڻ چاهي ٿو. ان سلسلي ۾ ساڳو وارن پرنٽرز کان واسطيدار مواد/ڊيٽا جي ڪمپوزنگ، پروف ريڊنگ/ڊزائيننگ، فلر ميڪنگ، ٽائٽل ڊزائيننگ، پرنٽنگ، بائنڊنگ ۽ ڪاتي جي حدن ۾ ڪتاب جي فراهمي لاءِ ڪوٽيشن گھراڻجن ٿا.

شرطن ۽ ضابطن

(اي) گھريل تجربو پنهنجو پرنٽنگ پريس ۽ ان شعبي ۾ گھريل تجربو ۽ جديد سهولتون رکندڙ پرنٽرز کي، هن ڪم لاءِ پنهنجا ڌار ڪوٽيشن دستاويزي ڏيکارڻ جي پيش ڪري. پريس جي ڊڪليئريشن سان گڏ جمع ڪرائڻ گھرجي.

(بي) مھربند لغائن ۾ ڪوٽيشن، ڊائريڪٽر انفارميشن (پبليڪيشن) انفارميشن ڊپارٽمينٽ، حڪومت سنڌ، بلاڪ 84 سنڌ سيڪريٽريٽ 4_B، ڪراچي جي نالي به آرڊر جي صورت ۾ سيڪيورٽي ڊپارٽ 2000 رپيا (ناقابل واپسي) سان گڏ 19 مارچ 2011 ڏينهن 12:00 وڳي تائين يا ان کان پھرين پھچڻ گھرجن ۽ ڪوٽيشنز جي موجودگي ۾ ساڳي ڏينهن منجھند 12:30 وڳي کوليا ويندا.

(سي) اڇيل اگھ لازمي ريت حڪومت پاران وصولي جوڳن اٽڪر ٽيڪس ۽ ٻين ڊيوٽين سان هٿ ڪرڻ گھرجن. جيڪي پرنٽر کي ادا ڪرڻيون هونديون.

(ڊي) ڪم لاءِ اڇيل اگھ، ڪوٽيشن جمع ڪرائڻ جي تاريخ کان 90 ڏينهن لاءِ ڪارآمد هٿ ڪرڻ گھرجن.

(اي) واسطيدار مٽيريل/مٽن ۽ فوٽو گرافس کاتي پاران فراهم ڪيا ويندا. اسپيس ڊيزائيننگ/مٽن جا ٽائيل ريت آفيس مان ڪنهن به ڪم ڪار واري ڏينهن عام رواجي آفيس وقتن دوران کليل کان هڪ ڏينهن پھرين تائين دستاويزات في طور 1000 رپين جي (ناقابل واپسي) ادائگي تي حاصل ڪري سگھجن ٿا.

ڪامياب پرنٽر کي مٿئين مقصد لاءِ ڊپارٽمينٽ سان هڪ ايگريمنيٽ صحيح ڪرڻو هوندو. شرطن ۽ ضابطن تي عمل نه ڪرڻ جي صورت ۾ ايگريمنيٽ رد/منسوخ ٿيڻ جوڳو هوندو.

ڊائريڪٽر انفارميشن (پبليڪيشنز) آيس پي، آري رولز 2010 جي تشريحات موجب ڪنهن به يا سمورن ڪوٽيشن کي رد ڪري سگھي ٿو.

ڊائريڪٽر انفارميشن

(پبليڪيشنز)

02/03/11

INF/KRY No: 723/2011