

آفيس آف دي دسترڪٽ آفيسر (ايجوڪيشن ورڪس) ورڪس اينڊ سروسز شڪارپور

ٽينڊر گھراڻي لاءِ نوٽيس

1. دسترڪٽ آفيسر، ايجوڪيشن ورڪس، ورڪس اينڊ سروسز شڪارپور کي ڊنر / گورنمينٽ کان اسڪول ورڪس جي بحالي (ضلعي شڪارپور ۾ مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن جي واڌو ڪرڻ جي تعمير ڪيل سهوليتن جي فراهمي لاءِ لرن / گرائنڊ / ڪريڊٽ / فنڊ وصول ٿيڻ آهي. تعلقہ بنياد پرڀيڪڻن لاءِ ٽيڪي تحت اهل اداٿيگي طور فنڊ لاءِ اپلائي ڪري سگهجي ٿو. بڊنگ اهل سروس کان سمورن واک ڏينڊن لاءِ ڀارت ۽ ٻين جيڪو (نیشنل ڪامپيٽيٽو بڊنگ پروسيورمنٽ آف ورڪس سال ڪانٽريڪٽز ڀاءُ ٽيڪي شرڪت تحت) کليل آهي.
2. دسترڪٽ آفيسر، ايجوڪيشن ورڪس، ورڪس اينڊ سروسز شڪارپور سنڌ ايجوڪيشن ريفارمس پروگرام (ايس آي آر پي) ٽاپ III حڪومت سنڌ، هيٺ ڄاڻايل ڪمن لاءِ اهل واک ڏيڻ وارن کان مهربند واک ڏينڊن کان مهربند ٽينڊر گھريل آهن.

نمبر	تعلقہ	سرفي واک	مطلوبہ	تفصيل
1.	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 1)	اچيل ريت 3 سيڪڙو	شڪارپور	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 1)
2.	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 2)	اچيل ريت 3 سيڪڙو	شڪارپور	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 2)
3.	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 3)	اچيل ريت 3 سيڪڙو	خانيوڊ	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 3)
4.	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 4)	اچيل ريت 3 سيڪڙو	خانيوڊ	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 4)
5.	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 5)	اچيل ريت 3 سيڪڙو	ڳڙهي ياسين	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 5)
6.	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 6)	اچيل ريت 3 سيڪڙو	ڳڙهي ياسين	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 6)
7.	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 7)	اچيل ريت 3 سيڪڙو	لڪي	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 7)
8.	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 8)	اچيل ريت 3 سيڪڙو	لڪي	تعلقہ شڪارپور جي مجوزہ پرائمري / سيڪنڊري اسڪولن واڌو ڪلاس رومن جي تعمير ۽ ڪنٽل سهوليتن جي فراهمي. (پيڪيج نمبر: 8)

3. واک دستاويز (واڌو ڪاپيون) هيٺ صحيح ڪندڙ جي آفيس مان 1000 روپيا (تو روڻ جوڳا) هر سٽ لاءِ دسترڪٽ گورنمينٽ (يا ڊپارٽمينٽ جي ڄاڻايل اڪائونٽ) جي نالي آڏا ڪري خريد ڪري سگهجن ٿا، دلچسپي رکندڙ واک ڏينڊو وڌيڪ معلومات ساڳئي ڏس پتي تان حاصل ڪري سگهجن ٿا.
4. واک، واک ڪرڻ ڪٿي به 35 ڏينهن لاءِ ٽنڊر ٿيڻ جوڳا هئڻ گهرجن، جن مان 3 سيڪڙو واک سيڪورٽي ڪال ڊپارٽ جي صورت ۾ دسترڪٽ آفيسر، ايجوڪيشن ورڪس شڪارپور جي نالي پاڪستان جي ڪنهن شيڊيول بڊنگ مان ٺهرايل واک وصول ڪرڻ شامل ڪري ڏيڻي پوندي. واک، مٿي ڄاڻايل تاريخن تي آفيس دسترڪٽ آفيسر، ايجوڪيشن ورڪس، شڪارپور ۾ 1:00 وڳي منجهند جو واک ڪرڻ / ايلڊيشن ڪاميٽي جيڪا دسترڪٽ ڪراؤنڊنشن آفيسر شڪارپور، ايگزيڪيوٽو دسترڪٽ آفيسر (ايف آئي پي) شڪارپور، ايگزيڪيوٽو دسترڪٽ آفيسر (ڊپليو آئي پي) شڪارپور، دسترڪٽ آفيسر ايجوڪيشن ورڪس شڪارپور ۽ ڊويزنل اڪائونٽس آفيسر تي جوڙيل هوندي جي وريرو واک ڏيڻ وارن يا انهن جي بااختيار نمائندن جي موجودگي ۾ ڪرڻا وٺندا.
5. سمورن واک ڏيڻ وارن کي هن واک سان قابليت، معلومات، تصريحات ۽ واک دستاويز شامل ڪرڻا پوندا. اها معلومات ان لاءِ ڪنٽرول ٿيندي ته واک ڏينڊو ڪم ڪرائڻ جي قابليت رکي ٿو.
6. واک اسر آگهه بنياد تي (سيڪڙو پريميم سان ڪمپازٽ شيڊيول آف ريشن بنياد تي نه) جمع ڪرائڻا پوندا ۽ آگهه ۽ رقم (روپين ۾) واک ڏينڊو کي بل آف ڪوانٽيٽي بنياد تي اهر اسر لاءِ ڄاڻائي پوندي ۽ ڪل آگهه فراهم ڪرڻو پوندو. نه ته ٽينڊر واک ڪيا ويندا.
7. تڪرار جي صورت ۾ تڪرار جو ٽيڊرو ايس پي بي آري رولس 2010 تحت ڪيو ويندو.
8. فراهم ڪيل بڊنگ دستاويز ڪنهن به مرحلي تي ڪريٽ ۽ ڌوڪي بازي (ڪوليونڊن / پوليگ) ڏنا ويا ته ان وقت آئنده لاءِ سرڪاري ٽيڪي حاصل ڪرڻ لاءِ تاهل قرار ڏنا ويندا.
9. واک انهن واک ڏيڻ وارن کي جاري ڪيا ويندا، جن کي واک وارن ڪمن جو 10 سالن جو تجربو هوندو ۽ ورڪس اينڊ سروسز ڊپارٽمينٽ جو سرٽيفڪيٽ واک ڏيڻ وارن کي درخواست سان شامل ڪرڻو پوندو.
10. ٽينڊر طلب ڪرڻ لاءِ درخواستن سان آڳي ڪيل ٽيڪنيڪل ڪمن جو مڪمل پروفائل ۽ سيڪورٽي لاءِ فنانشل دستاويز پيش ڪرڻا پوندا.
11. مجاز اختيارن ايس پي بي آري رولس 2010 جي لاڳاپيل شقن تحت ڪو به يا سمورا ٽينڊر واک ڪري سگهجي ٿي.
12. وڌيڪ معلومات لاءِ واک دستاويز چاچيو.
13. جيڪڏهن واک ڏينڊو / ٽيڪيڊار / فرم پاران پيش ڪيل معلومات غلط نڪتي ته ٻي ٽيڪو ڏنل هوندو ته به رد ڪري قانوني قدر ڪيو ويندو ۽ واک ڏينڊو / ٽيڪيڊار / فرم خلاف ڪارروائي ڪئي ويندي.

نمبر	تفصيل	تاريخ
1.	درخواست وصول ڪرڻ تائين جاري ڪرڻ 1:00 وڳي منجهند	15.03.2011
2.	ٽينڊر ڪرڻ جي تاريخ 1:00 وڳي منجهند تائين وصول ڪرڻ ۽ ان کانپوءِ ڪرڻ	15.03.2011

دسترڪٽ آفيسر
ايجوڪيشن ورڪس، شڪارپور

IBRAT 23/02/11

INF/KRY-No:628 /11