

MAY

15/11/17



KARACHI METROPOLITAN CORPORATION

INVITATION OF APPLICATIONS

FOR INDIVIDUAL CONSULTANT KMC

(As per SPP Rules-2010 (Amended-2017))

The Karachi Metropolitan Corporation is interested to hire the consultant for the Departments (mentioned against each) for smooth functioning and exchanging of information between the people of Karachi in general and media houses in special established. The pre-requisites of the job responsibility and requirements are as under:

DAWN

18 MAY 2017

Sl. No.	Department	Responsibility	Requirement	Age Limit	Drop box address
01	Consultant for E&P Department KMC	<ul style="list-style-type: none"> The post involves organizing promotional events as well as other marketing activity. The post holder will also be involved as a part of team in providing support to local individuals, businesses and potential inward investors in meeting their development needs. Support to increase the level of foreign direct investment from the target countries, develop a network of current and potential contacts that would facilitate introduction to potential foreign investors. Liaise with relevant Pakistani and target countries constituted bodies and government agencies as and when required. Support Overseas offices in the business development aspect and support required for client application. Interact with foreign diplomats and consulates to enhance the investment and trade. 	<ul style="list-style-type: none"> Masters in Business Administration (MBA)-Majors in Finance will be preferred. Candidate should possess proper knowledge and understanding of finance to prepare and update detailed investment feasibility studies and proposals. At least three years of work experience in the field of Enterprise and Investment Promotion in a Private, Non Profit or a Government Organization. Good analysis and advising skills. Proficiency in English Language is required. 	Between 25 & 35 years.	Senior Director, E&P, KMC 3rd Floor, Super Market, Liaquatabad, S.M. Taajiq Road, District Central, KMC
02	IT Consultant ECIS 1328 KMC	<ul style="list-style-type: none"> Technical and operational management of Data Center, Call center and LAN and WAN Networking. Software Implementation. Social networking and develop social relation management department with integral part of call center. GIS and MIS system implementation in organization. 	<ul style="list-style-type: none"> Bachelors of Engineering in Electronics and 10 to 12 years related experience or equivalent combination. MS, Telecom and Network as appropriate. Managerial Experience In HFC, OFC and DSL network. Must have a strong dedication to call and customer services. Tier IV data center Technical Management experience. Fixed Wireless communication experience. Telecom and Datacom related experience. 	Between 35 & 45 years.	Senior Director, Municipality Services Ground Floor, KMC, Head Office, M. A. Jinnah Road, Karachi
03	Consultant for ECCS KMC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinate and creation of digital contents (i.e. website, blogs, press release and podcasts). Establish our web presence in social and electronic media. Maintain a strong online organization voice through electronic media. Liaise with electronic Media Houses. Monitor KPIs of all departments by using Social Media Electronic Media. 	<ul style="list-style-type: none"> Proven work experience. Minimum bachelor Degree. TV and FM program Coordinator Experience. Sound knowledge of Photoshop, Oracle, Final Cut Pro, Premiere Pro, Audacity or other media editing software. Familiarity with Web Design and content management system. Excellent analytical and project management skills. Strong verbal and written communication skills. 	Between 25 & 35 years.	Senior Director, eCCS, Mayor, KMC 1st Floor, Main KMC Head Office, M.A. Jinnah Road, Karachi

- The individual should possess Domicile 3rd PRC of Karachi District.
- The Committee constituted for this purpose reserves all rights for acceptance / rejection of the request of applicant.
- All the applications should be forwarded in the office appended next column within 15 days of publication of this advertisement. Late received applications, in any way of delivery, will not be entertained.
- Applications should be attached with all supporting documents or otherwise will not be accepted.
- The remuneration will be negotiated (Ranking wise) with selected candidates, merit wise.

Senior Director
Human Resources Management, KMC

گورنمنٹ آف سندھ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ
اسٹیبلشمنٹ آف ایجوکیشن
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 2) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 1) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 3) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 4) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 5) 2017

سلسلہ	نمبر	تاریخ	موضوع	مقام
1	25	2017	گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 5) 2017	گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ
2	35	2017	گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 4) 2017	گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ
3	35	2017	گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 3) 2017	گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ
4	45	2017	گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 2) 2017	گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ
5	45	2017	گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 1) 2017	گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ

گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 5) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 4) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 3) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 2) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 1) 2017

گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 5) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 4) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 3) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 2) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 1) 2017

گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 5) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 4) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 3) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 2) 2017
گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 1) 2017

18 MAY 2017



گورنمنٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ سندھ (پارٹ 5) 2017

سراجي آواز
18/5/2017

بلديہ عظمیٰ کراچی



درخواستون گھربل آھن

بابت انفرادي مشير ڪي ايم سي
(مطابق SPP روزو 2010 (ترميم ٿيل 2017)

ڪراچي ميٽروپوليٽن مختلف شعبن (هيٺ ڄاڻايل) جي روٽي سان ڪم جاري رکڻ ۽ ڪراچي جي ماڻهن سان عام طور تي ۽ ميڊيا هائوسز سان معلومات جي ڏي وٺ لاءِ خاص طور تي مشيرن جي خدمت حاصل ڪرڻ جو خواهشمند آھي ڪم جون ذميواريون ۽ اهلست جا گھربل شرط هيٺين طرح آھن

رد نمبر	شرح	ملاوڻ	گھربا ٿيل	مھوري	دوايا ڪم جو پھو
1	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	هن سلسلي جي ٽرمينشن ۽ پيڙهين شرحن کي مدفن ڪرڻ ۽ ٺاڻ ڪرڻ پڻ مرڪز کان سرگرمين مئجسٽريٽ ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن
2	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	هن سلسلي جي ٽرمينشن ۽ پيڙهين شرحن کي مدفن ڪرڻ ۽ ٺاڻ ڪرڻ پڻ مرڪز کان سرگرمين مئجسٽريٽ ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن
3	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	هن سلسلي جي ٽرمينشن ۽ پيڙهين شرحن کي مدفن ڪرڻ ۽ ٺاڻ ڪرڻ پڻ مرڪز کان سرگرمين مئجسٽريٽ ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن
4	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	هن سلسلي جي ٽرمينشن ۽ پيڙهين شرحن کي مدفن ڪرڻ ۽ ٺاڻ ڪرڻ پڻ مرڪز کان سرگرمين مئجسٽريٽ ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن
5	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	هن سلسلي جي ٽرمينشن ۽ پيڙهين شرحن کي مدفن ڪرڻ ۽ ٺاڻ ڪرڻ پڻ مرڪز کان سرگرمين مئجسٽريٽ ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن

02	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	هن سلسلي جي ٽرمينشن ۽ پيڙهين شرحن کي مدفن ڪرڻ ۽ ٺاڻ ڪرڻ پڻ مرڪز کان سرگرمين مئجسٽريٽ ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن
----	---------------------	--	---------------------	---------------------	---------------------

03	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	هن سلسلي جي ٽرمينشن ۽ پيڙهين شرحن کي مدفن ڪرڻ ۽ ٺاڻ ڪرڻ پڻ مرڪز کان سرگرمين مئجسٽريٽ ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن	ڪم جي شرح ۽ ٽرمينشن
----	---------------------	--	---------------------	---------------------	---------------------

1. ايمپلوي جو ڪراچي ضلعي جي ڊوميسٽيل ۽ پبلڪ آفس جو عمل ڪرڻ لاءِ آھي
2. ان مقصد لاءِ جھربل ڪميشني کي سمورا اختيار حاصل آھن تہ ڪنھن بہ ايمپلوي جو درخواست کي منظور يا رد ڪري ڇڏي
3. سموريون درخواستون آخري ڪٽاڻو و ڄاڻايل دفتر جي پٺي تي هن اشتھار جي اشاعت جي 15 ڏينھن جي اندر پهچي وڃن گھرجن دير سان پھتل درخواستون جڏھن ڪنھن بہ ذريعي کان موڪليل ھجن قابل قبول نہ ھونديون
4. درخواست سان گڏ سمورا گھربل دستاويز شامل ڪرڻ لاءِ آھن تہ تہ درخواست تي غور نہ ڪيو ويندو
5. چونڊيل ايمپلوي جي پگھار ڳالھ بولھ کان بہ اعھدي جي لحاظ سان طئي ڪئي ويندي

سينيئر ڊائريڪٽر
ھيومن ريسورسز مئنيجمينٽ ڪي ايم سي

KVC/M/ID 217/17



KARACHI METROPOLITAN CORPORATION

Human Resource Management Department
2nd Floor Main KMC Building M.A. Jinnah road, Karachi

No.Sr. Director (HRM)/KMC/2017/1405

Dated: 22-05-2017

The Director (CB),
Sindh Public Procurement Regulatory Authority,
Government of Sindh,
Karachi.

SUBJECT: APPOINTMENT OF INDIVIDUAL CONSULTANTS FOR E&IP, CCIS, eCCS [CLAUSE 72(8) OF SPP RULES 2010 (AMENDED 2017)].

Enclosed please find herewith Advertisement for captioned subject with a request to upload on the SPPRA Website.

The copies of advertisement, published in newspapers are attached:-

1. The Daily Jang dated 18.05.2017 (Urdu)
2. The Daily Dawn dated 18.05.2017 (English)
3. The Daily Awami Awaz dated 18.05.2017 (Sindhi)


(JAMIL FAROOQI)
Senior Director
Human Resources Management
KMC

C.C to:-

1. The Municipal Commissioner, KMC
2. The Sr. Director, MS, KMC
3. The Sr. Director, E&IP, KMC
4. The Sr. Director, Coordination Sector, KMC
5. Secretary to Mayor, KMC
6. Staff Officer to Managing Director, SPPRA, Karachi
7. Office file