



KARACHI METROPOLITAN CORPORATION

CHIEF OFFICER'S SECRETARIAT

Civic Centre, University Road, Gulshan - e - Iqbal, Karachi.

NO : KMC / CO / PS / 154 / 2013

Dated : -01 - 04- 2013

SUBJECT:- CONSTITUTION OF PROCUREMENT COMMITTEE FOR
STORE & PROCUREMENT DEPARTMENT, KMC

In pursuance of Rule - 7 of SPP Rules 2010, the Procurement Committee for Store & Procurement Department, KMC, is hereby constituted comprising of the following:-

1	Director, S & P, KMC	Convener
2	Director (Design), KW&SB or his representative	Member
3	Assistant Accounts Officer, S&P, KMC	Member / Secretary

Terms of Reference of the Committee is to act as per SPP Rules 2010 regarding Invitation of Tender & its opening including following functions and Responsibilities :-

- Vetting of Prepared Bidding Documents.
- Carrying out technical as well as financial evaluation of the bids.
- Preparing Evaluation Report as provided in Rule 45 of SPRA.
- Making recommendation for the award of contract to the Competent Authority.
- Perform any other function ancillary and incidental to the above (with the permission of Competent Authority).

[MATANAT ALI KHAN]
Metropolitan Commissioner
Karachi Metropolitan Corporation

Distribution

3. The Managing Director, KW&SB.
4. The Financial Advisor, KMC.
3. The Director (CB) SPPRA, Govt. Of Sindh , Karachi.
4. All Committee Members.



Phone: 99232417
99232418
99232430

ذرائع ابلاغ و تعلقات عامہ

بلدیہ عظمیٰ کراچی

تاریخ: 18/09/2015

حوالہ نمبر: کے ایم سی ایم ڈی / 3

نرخ مطلوب ہیں

مالی سال 2015-2016 کے لئے بلدیہ عظمیٰ کراچی کے زیر اہتمام منعقد ہونے والی تقریبات، اجلاس اور دیگر پروگراموں کو آگائز کرنے کے لئے بوقت ضرورت تمام اقسام کے ڈیکوریشن، کیئرنگ، بجلی کا سامان، ساؤنڈ سسٹم اور اسی نوعیت کے دیگر سامان وغیرہ کے کرایوں پر اور اشیاء خورد و نوش کی فراہمی۔

محکمہ ذرائع ابلاغ و تعلقات عامہ کے ویڈیو اور فوٹو گرافی سیکشن کے تحت بلدیہ عظمیٰ کراچی کے پروگراموں اور ترقیاتی کاموں کی ویڈیو اور تصویریں وغیرہ بنائی جاتی ہیں جو کہ تمام میڈیا بشمول اخبارات کو ارسال کی جاتی ہیں جبکہ سی ڈی، ڈی وی ڈی، ڈی وی کیسٹ وغیرہ کی ضرورت ہوتی ہے۔ بلدیہ عظمیٰ کراچی ہر ماہ اپنا جریدہ "اخبار بلدیہ" شائع کرتا ہے، جس کے ذریعے عوام اور حکومتی اداروں کو بلدیہ عظمیٰ کراچی کی کارکردگی سے روشناس کرایا جاتا ہے، جس کیلئے ٹائٹل ڈیزائننگ، کمپوزنگ، پیج میکنگ، فلم میکنگ، ماؤنٹنگ، پلیٹ میکنگ، چارکٹر پرینٹنگ، سرورق لیمینیشن، اس کے علاوہ ٹریٹنگ پیپر اور اسپرل باؤنڈنگ وغیرہ کی ضرورت ہوتی ہے۔ تفصیل کے ساتھ نرخ مطلوب ہیں۔

نمبر شمار	کام کا نام	کام کی تفصیل	ٹینڈر فارم کی قیمت
1	کیئرنگ	کراکری، سروس، کھانے کی نرخ فی ڈش/ فی فرد	3000 روپے
2	ڈیکوریشن	ہر آئٹم کے نرخ فی عدد فی یوم	3000 روپے
3	بجلی کا سامان	ہر آئٹم کے نرخ فی عدد فی یوم	1000 روپے
4	ساؤنڈ سسٹم	ہر آئٹم کے نرخ فی عدد فی یوم	1000 روپے
5	فوٹو گرافی / ویڈیو میکنگ	مختلف سائزوں میں رنگین تصاویر کی پرینٹنگ، چارج ایبل بیٹری / سیل و چارجر، مختلف سائز کی پیسٹنگ البم، پاکٹ و ڈیجیٹل البم، ڈی وی کیسٹ ریکارڈ ایبل، ڈی وی ڈی ریکارڈ ایبل، VHS، کیسٹ USB، E180، ڈی وی ڈی / سی ڈی کور وغیرہ کی فراہمی	1000 روپے
6	اخبار بلدیہ	ٹائٹل ڈیزائننگ، کمپوزنگ، پیج میکنگ، فلم میکنگ، ماؤنٹنگ، پلیٹ میکنگ، چارکٹر پرینٹنگ، سرورق لیمینیشن، ٹریٹنگ پیپر، اسپرل باؤنڈنگ	1000 روپے

شرائط / تفصیلات

- 1- نرخ ہر کام اور آئٹم کے لئے علیحدہ علیحدہ سر بمبر لفافوں میں ہونے چاہئیں اور لفافے پر کام / آئٹم کا نام درج ہوا چاہئے۔
- 2- کھانے کے نرخوں کی تفصیلات مینو پر منحصر ہوگی اور ہر ڈش / آئٹم کی قیمت ایک فرد کے حساب سے لکھنی ہوگی۔
(تفصیلات ٹینڈر فارم میں درج ہیں) یہ یاد رہے کہ کوالٹی کو سب سے زیادہ اہمیت دی جائے گی۔
- 3- ٹینڈر فارم کے ساتھ انکم ٹیکس بمعہ جی ایس ٹی سرٹیفکیٹ۔ سرکاری اداروں اور نیم سرکاری اداروں خود مختار کارپوریشن یا ملٹی نیشنل کمپنیز میں کام کرنے کے تجربے کی تفصیلات اور ٹینڈر مالیت کا دو فیصد رقم کا پے آرڈر (قابل واپسی) منساک کریں۔
- 4- ٹینڈر فارم 21-09-2015 سے 08-10-2015 تک دفتری اوقات میں ٹینڈر فارم کی قیمت کے مساوی بذریعہ پے آرڈر بحق بلدیہ عظمیٰ کراچی (نا قابل واپسی) فروخت کئے جائیں گے ٹینڈر فارم میڈیا اینجمنٹ کے دفتر کمرہ نمبر 213 سے حاصل کئے جاسکتے ہیں۔
- 5- ٹینڈر مورخہ 09-10-2015 کو دو پہر 3 بجے ٹینڈر اوپننگ کمیٹی بمقام اسٹور ڈپارٹمنٹ نشتر روڈ کراچی ڈائریکٹر کے دفتر میں ٹینڈر دہندگان (Interested Parties) کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ تاہم کسی بھی وجہ سے دفتر بند ہونے کے باعث 26-10-2015 ٹینڈر اسی جگہ کھولے جائیں گے۔
- 6- اس سلسلے میں مزید تفصیلات و معلومات حاصل کرنے کیلئے دفتری اوقات میں میڈیا اینجمنٹ ڈپارٹمنٹ، کمرہ نمبر 213 (دوسری منزل) سوک سینٹر، یونیورسٹی روڈ، گلشن اقبال، کراچی سے رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

شرح دستخط



ناظم

محکمہ ذرائع ابلاغ و تعلقات عامہ

بلدیہ عظمیٰ کراچی

نقل برائے اطلاع:

ڈائریکٹر (سی بی) ایس پی پی آر اے:

گزارش ہے کہ بلدیہ عظمیٰ کراچی کے محکمہ ذرائع ابلاغ و تعلقات عامہ نے تقریبات، اجلاس اور دیگر پروگراموں کے انعقاد کے لئے مختلف اخبارات میں اشتہارات شائع کرائے ہیں برائے مہربانی اس اشتہار کو اپنی ویب سائٹ پر لگا دیں۔

سینئر ڈائریکٹر آئی ٹی، کے ایم سی:

گزارش ہے کہ مندرجہ بالا اشتہار کے ایم سی کی ویب سائٹ پر لگا دیں۔

ڈپٹی ڈائریکٹر ویب:

گزارش ہے کہ مندرجہ بالا اشتہار کے ایم سی کی ویب سائٹ پر لگا دیں۔

سی سی کا پی:

- (1) ایڈمنسٹریٹر کراچی، بلدیہ عظمیٰ کراچی
- (2) میٹروپولیٹن کمشنر، بلدیہ عظمیٰ کراچی
- (3) فنانشل ایڈوائزر، کے ایم سی
- (4) پی ایس ٹو نیٹنگ ڈائریکٹر ایس پی پی آر اے، حکومت سندھ
- (5) آفس کا پی

NOTE SHEET

(01)

Paras

Reference

SUBJECT: INVITING TENDER FOR ANNUAL CONTACT FOR DECORATION AND CATERING FOR KMC OFFICIAL PROGRAMS FOR THE YEAR 2015-2016

1-

It is stated that Media Management Department (Protocol Section), KMC are organized the programs, functions, arrival for delegation, reception etc held in KMC.

2-

All such programs are organized through annual contract basis wherein decoration, catering, refreshment, lighting, sound system, are included.

3-

More-over, Photography of the program, event etc, and its album, DVs, and Akbar-e-Baldia, etc are being made, which are also required to be made on annual contract basis, advised by the Audit.

4-

In terms of the directives of the Competent authority, circulated vide no. Secy/I&C/Admtr/KMC/2015/508 dated 15th July 2015 and in view of the above, it is requested that approval for calling tender for the financial year 2015-2016 for above mention purpose, may kindly be accorded. Furthermore, till the finalization of new / fresh tender the current annual contact on the pervious rates & terms / condition may please also be allowed.

5-

D.F.A is added please.

Dy. Director (Protocol)

6-

Director Media Management

7-

Municipal Commissioner, KMC

8-

Adm

15/9/15

9-

MC

allocation as per serial

10-

Dir (CMD)

15.9.15

11- Addl. Dir

17.9.15 Dir (Protocol)

Administrative Secretariat
Municipal Corporation
F-3603
Date: 11/9/15
For E-mail only

5547
11/9/15

Addl. Dir

NOTE SHEET

Paras

(02)

Reference

13 -

Proceeding of the case from Para 1/n to onwards, which may please be seen.


14 -

In terms of proposal at Para 4/n and 5n duly approved by competent Authority, fair draft for calling tender is placed on board for signatures please.


Dy. Dir (Protocol)


15 -

Add: Dir (Admin) Submitted for Signatures *pp*

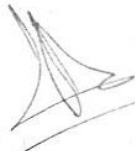

16/9/2015

16 -

Director, MMD.


18.9.15

Add. Dir


18/9

Dy. Dir (Protocol)



PRESS CLIPPING

روزنامہ **دن** 19 SEP 2015

نرخ مطالبات

ماہی سال 2015-2016 کے لئے بلدیہ عظمیٰ کراچی کے زیر اہتمام منعقد ہونے والی تقریبات، اجلاس اور دیگر پروگراموں کو آرگنائز کرنے کے لئے بوقت ضرورت تمام قسم کے ڈیکوریشن، کینٹرنگ، بجلی کا سامان، ساؤنڈ سسٹم اور ای وی ڈی کے دیگر سامان وغیرہ کے کرایوں پر اور ایشیا ٹور و ڈوش کی فراہمی۔

حکمہ ذرائع ابلاغ و تعلقات عامہ کے وی بی او اور نوٹو گرافی سیکشن کے تحت بلدیہ عظمیٰ کراچی کے پروگراموں اور تقریباتی کاموں کی وی بی او اور تصویروں وغیرہ بنائی جاتی ہیں جو کہ تمام میڈیا میٹروپولیٹن اخبارات کو ارسال کی جاتی ہیں جبکہ وی ڈی، ڈی وی ڈی، ڈی وی ڈی کیسٹ، وغیرہ کی ضرورت ہوتی ہے۔

بلدیہ عظمیٰ کراچی ہر ماہ اپنا جریدہ "اخبار بلدیہ" شائع کرتا ہے، جس کے ذریعے عوام اور حکومتی اداروں کو بلدیہ عظمیٰ کراچی کی کارکردگی سے روشناس کرایا جاتا ہے، جس کے لئے ٹائٹل ڈیزائننگ، کپڑنگ، پیج سٹیگ، فلم سٹیگ، ماؤنٹنگ، پلیٹ سٹیگ، چارٹر پرینٹنگ، مردوق پبلیشنگ، اس کے علاوہ ٹریڈنگ پیج اور اسپرل باؤنڈنگ وغیرہ کی ضرورت ہوتی ہے۔

تفصیل کے ساتھ نرخ مطالبہ ہیں۔

نمبر شمار	کام کا نام	کام کی تفصیل	نرخ تقریباً قیمت
۱۔	کینٹرنگ	کراچی، سروں، کھانے کی نرخ فی ڈش اپنی فرد	3000 روپے
۲۔	ڈیکوریشن	ہر آئٹم کے نرخ فی عدد فی یوم	3000 روپے
۳۔	بجلی کا سامان	ہر آئٹم کے نرخ فی عدد فی یوم	1000 روپے
۴۔	ساؤنڈ سسٹم	ہر آئٹم کے نرخ فی عدد فی یوم	1000 روپے
۵۔	نوٹو گرافی او بیو سٹیگ	مختلف سائزوں میں رنگین تصاویر کی پرینٹنگ، چارٹ اپیل، بیٹری، ایٹیل و چارٹر پرینٹنگ سائز کی پوسٹنگ، ایل، پاکٹ ڈیجیٹل ایلم، ڈی وی ڈی کیسٹ، ریکارڈ ایٹیل، ڈی وی ڈی ریکارڈ ایٹیل، VHS کیسٹ E180، USB، ڈی وی ڈی ای وی ڈی اور دیگر وغیرہ کی فراہمی	1000 روپے
۶۔	اخبار بلدیہ	ٹائٹل ڈیزائننگ، کپڑنگ پیج سٹیگ، ماؤنٹنگ، پلیٹ سٹیگ، چارٹر پرینٹنگ، مردوق پبلیشنگ، ٹریڈنگ پیج، اسپرل باؤنڈنگ	1000 روپے

شرائط / تفصیلات

- 1۔ نرخ پروگرام اور آئٹم کے لئے علیحدہ علیحدہ سر بہرہ لگانوں میں ہونے چاہئیں اور لگانے پر ہر کام آئٹم کا نام درج ہونا چاہئے۔
- 2۔ کھانے کے نرخوں کی تفصیلات میں ہر ٹیمپل ہوگی اور ہر ڈش آئٹم کی قیمت ایک فرد کے حساب سے لکھنی ہوگی۔ (تفصیلات ٹینڈر فارم میں درج ہیں) یہ یاد رہے کہ کوئی کسب سے زیادہ اہمیت دی جائے گی۔
- 3۔ ٹینڈر فارم کے ساتھ آئٹم کیسٹس، بھرتی ایٹیل، سرٹیفکیٹ، سرکاری اداروں اور نیم سرکاری اداروں خود مختار کارپوریشن یا ملٹی پبلسھنگ کمپنیز میں کام کرنے کے تجربے کی تفصیلات اور ٹینڈر بائیل کا دو فیصد رقم کا پے آرڈر (قابل واپسی) منسلک کریں۔
- 4۔ ٹینڈر فارم مورخہ 21-09-2015 سے 08-10-2015 تک ہفت روزہ کی اوقات میں ٹینڈر فارم کی قیمت کے مساوی پے آرڈر تک بلدیہ عظمیٰ کراچی (نا قابل واپسی) فروخت کئے جائیں گے۔ ٹینڈر فارم میڈیا اینجمنٹ کے دفتر کو نمبر 213 دوسری منزل، سوک سینٹر سے حاصل کئے جاسکتے ہیں۔
- 5۔ ٹینڈر مورخہ 09-10-2015 کو دوپہر 3 بجے ٹینڈر اوپننگ کمیٹی، بمقام اسٹور ڈپارٹمنٹ نشتر روڈ، کراچی ڈائریکٹر کے دفتر میں ٹینڈر دہندگان (Interested Parties) کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ تاہم کسی بھی وجہ سے ہفت روزہ ہونے کے باعث 26-10-2015 کو ٹینڈر ری وقت اور ای کی کھولے جائیں گے۔ اس سلسلے میں مزید تفصیلات و معلومات حاصل کرنے کے لئے دفتر کی اوقات میں میڈیا اینجمنٹ ڈپارٹمنٹ، مکرو نمبر 213 (دوسری منزل) سوک سینٹر، پونڈرٹی روڈ، پبلیشنگ ایڈیشن، کراچی سے رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

محکمہ ذرائع ابلاغ و تعلقات عامہ

بلدیہ عظمیٰ کراچی

KMC/MD/025/15

ایکسپریس ٹریڈنگ
19-09-2015

RATES ARE INVITED

To provide all kinds of decoration, catering, electronic items, sound system and other related items on hire and food items on need basis for various ceremonies, meetings and other programs, to be held by Karachi Metropolitan Corporation in the financial year 2015-2016, Video & Photography Section of Mass Communication and Public Relations Department records videos and makes pictures of various programs and development projects of KMC and sent to media and newspapers. For this purpose CDs, DVDs, DV Cassettes etc. are required.

Karachi Metropolitan Corporation publishes its own monthly magazine "AKHBARE BALDIA". This provides the people and government departments, the details of Performance of KMC. For this purpose, we need Title designing, Composing, Page making, Film making, Mounting, Plate making, Four color printing, Lamination of cover pages besides tracing paper and spiral binding. Detailed rates are invited.

Sr. No.	Name of job	Details of job	Tender Cost
1.	Catering	Crockery, Service, Food rates/dish/person	Rs. 3,000/-
2.	Decoration	Rates of each item - per item/per day	Rs. 3,000/-
3.	Electronic items	Rates of each item - per item/per day	Rs. 1,000/-
4.	Sound System	Rates of each item - per item/per day	Rs. 1,000/-
5.	Photography/ Video making	Printing of color pictures of different sizes Providing Chargeable batteries / cells & Chargers, Pasting Albums of different sizes, Pocket & Digital Albums, DV Cassettes Recordable, DVD recordable, VHS Cassettes E 180, USBs DVD/CD covers etc.	Rs. 1,000/-
6.	AKHBARE BALDIA	Title designing, Composing, Page making, Film making, Mounting, Plate making, Four color printing, Lamination of cover pages besides tracing paper and spiral binding.	Rs. 1,000/-

TERMS & CONDITIONS:

1. Rates must be in separate sealed envelopes for each job and item and the name of job and item should be mentioned on the envelope.
2. Rates of Foods will be according to menu and will be for each dish and each item per person basis. (Details are given in Tender form). Please note that priority will be given to Quality).
3. Income Tax and GST Certificates, details of working experience with government and semi government organizations autonomous corporations or multinational companies along with an amount equal to 2% of Tender Value in shape of Pay Order (Refundable) should be enclosed with Tender documents.
4. Tender forms can be obtained from 21-09-2015 to 08-10-2015 on working days during office hours against Tender cost in shape of Pay Order in favor of KMC (Non refundable) from Media Management Deptt. Room No. 213, 2nd Floor, Civic Centre.
5. Tenders will be opened on 09-10-2015 at 3:00 pm in the office of Director, Stores Deptt. Nishtar Road, Karachi in the presence of Tender opening Committee and the bidders who wish to attend. If, for any reason, in case of holiday/non working day will be on the opening date, the tenders will be opened on 26-10-2015 at same time and venue.
6. For further details and information, please contact Media Management Deptt. Room No.213 (2nd Floor), Civic Centre, University Road, Gulshan-e-Iqbal, Karachi.

KMC/MMD/025/15

Mass Communication & Public Relations Department



KARACHI METROPOLITAN CORPORATION

19-09-2015

حلالِ اِنسان

آگه گهريل آهن

مالي سال 2015-16 جي لاءِ بلدي عظميٰ ڪراچي جي زير اهتمام منعقد ٿيندڙ تقريبات، اجلاس ۽ ٻيا پروگرام آرگنائيز ڪرڻ لاءِ ضرورت جي وقت موزني قسمن جي ڊيڪوريشن، ڪيٽرنگ، بجلي جو سامان، ساٿونڊ سسٽم ۽ انهي نوعيت جو ٻيو سامان وغيره مساوڙ تي ۽ ڪاٺڻ بيٺڻ جي شين جي فراهمي محڪم ذرائع ابلاغ ۽ تعلقات عامه جي ويڊيو ۽ فوٽو گرافي سيڪشن تحت بلدي عظميٰ ڪراچي جي پروگرام ۽ ترقياتي ڪمن جي ويڊيو ۽ تصويرون وغيره ٺاهيون وڃن ٿيون جيڪي موزني ميڊيا بشمول اخبارن کي ارسال ڪيون وڃن ٿيون. جڏهن ته سي ڊي، ڊي وي ڊي وي ڪيسٽ وغيره جي ضرورت هوندي آهي. بلدي عظميٰ ڪراچي هر مهيني پنهنجو رسالو اخبار بلديءَ شايع ڪندي آهي، جنهن ذريعي عوام ۽ حڪومتي ادارن کي بلدي عظميٰ ڪراچي جي ڪارڪردگي کان روشناس ڪرايو ويندو آهي، جنهن جو ٽائٽل ڊيزائيننگ، ڪمپوزنگ، پيچ ميڪنگ، فلور ميڪنگ، مائونٽنگ، پليٽ ميڪنگ، چار ڪلر پرنٽنگ، سرورق ليمنيشن، ان کان علاوه ٽريسنگ پيپر اسپرل بائنڊنگ وغيره جي ضرورت هوندي آهي. تفصيل سان آگه گهريل آهن.

سپرل نمبر	ڪم جو نالو	ڪم جو تفصيل	ٽينڊر فارم جي قيمت
1.	ڪيٽرنگ	ڪراڪري، سروس، ڪاڙ جو آگهه في ڊش/ في فرد	3000/- رپيه
2.	ڊيڪوريشن	هر آئٽم جو آگهه في عدد، في ڏينهن	3000/- رپيه
3.	بجلي جو سامان	هر آئٽم جو آگهه في عدد في ڏينهن	1000/- رپيه
4.	ساٿونڊ سسٽم	هر آئٽم جو آگهه في عدد في ڏينهن	1000/- رپيه
5.	فوٽو گرافي/ ويڊيو ميڪنگ	مختلف سائيز ۾ رنگين تصويرن جي پرنٽنگ، چارج ايل بيشري، سيل ۽ چارجر، مختلف سائيز جي پيسٽنگ، البم، پارڪٽ ۽ ڊجيٽل البم، ڊي وي ڪيسٽ ريڪارڊ ايل بيل ڊي وي ريڪارڊ ايل بيل VHS ڪيسٽ USB .E.180 ڊي وي ڊي/ سي ڊي ڪور وغيره جي فراهمي.	1000/- رپيه
6.	اخبار بلدي	ٽائٽل ڊيزائيننگ، ڪمپوزنگ، پيچ ميڪنگ، مائونٽنگ، پليٽ ميڪنگ، چار ڪلر پرنٽنگ، سرورق ليمنيشن ٽريسنگ پيپر اسپرل بائنڊنگ.	1000/- رپيه

شرط / تفصيل

- آگه هر ڪم ۽ آئٽم لاءِ الڳ الڳ مهربند لفظن ۾ هجڻ گهرجن ۽ لفظي تي هر ڪم/ آئٽم جو نالو درج هجڻ گهرجي.
- کاڌي جي آگهه جا تفصيل مينو تي مختصر هوندا. هر ڊش/ آئٽم جي قيمت هڪ فرد جي حساب سان لکڻي هوندي. (تفصيل ٽينڊر فارم جو ڏنل آهن) ياد رهي ته ڪوالٽي کي سڀ کان وڌيڪ اهميت ڏني ويندي.
- ٽينڊر فارم سان گڏ انڪر ٽيڪس ۽ جي ايس ٽي سرٽيفڪيٽ سرڪاري ۽ نيم سرڪاري ادارن، خود مختيار ڪارپوريشن يا ملٽي نيشنل ڪمپنيز پر ڪم ڪرڻ جي تجربي جو تفصيل ۽ ٽينڊر ماليت جي 2% رقم جو ٻي آرڊر (قابل واپسي) منسلڪ ڪريو.
- ٽينڊر فارم 2015-09-21 کان 2015-10-08 تائين آفيس وقت دوران ٽينڊر فارم جي قيمت جي برابر ٻي آرڊر بحق بلدي عظميٰ ڪراچي (ناقابل واپسي) وڪرو ڪيا ويندا. ٽينڊر فارم ميڊيا مينجمنٽ جي آفيس ڪمر نمبر 213، ٻي منزل سوڪ سينٽر مان حاصل ڪري سگهجن ٿا.
- ٽينڊر تاريخ 2015-10-09 تي ٻيهر 3 وڳي ٽينڊر اوپننگ ڪميٽي، واقع اسٽور ڊپارٽمينٽ، نشتر روڊ ڪراچي ڊائريڪٽر جي آفيس ۾ ٽينڊر پريزنٽيشن (Interested Parties) جي موجودگي ۾ ڪوٺيا ويندا. تنهن هوندي به ڪنهن سبب جي ڪري آفيس بند هجڻ سبب 2015-10-26 تي ٽينڊر ساڳئي وقت ۽ ساڳئي هنڌ تي ڪوٺيا ويندا. هن سلسلي ۾ وڌيڪ تفصيل ۽ معلومات حاصل ڪرڻ لاءِ آفيس وقت دوران ميڊيا مينجمنٽ ڊپارٽمينٽ ڪمر نمبر 213، (ٻي منزل) سوڪ سينٽر يونيورسٽي روڊ گلشن اقبال ڪراچي سان رابطو ڪريو.

محڪم ذرائع ابلاغ و تعلقات عامه

بلدي عظميٰ ڪراچي



KMC/MMD/025715



**MEDIA MANAGEMENT DEPARTMENT,
KARACHI METROPOLITAN CORPORATION
TENDER SCHEDULE**

TENDER ISSUE TO M/S. _____

P.O. No. _____ Dt. _____ Rs. _____ S.No. _____ P.No. _____

Estimated Cost: 15,000,000/=

2% P.O. No. _____ Dt. _____ Rs. _____

Subject: - SUPPLY OF CATERING ITEMS

S. No.	Description Particulars	Quantity Per Item	Rate in Figures	Rate in Words
Menu No. 1 (Refreshment)				
1	Tea, Biscuits with Service Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			
Menu No. 2(Refreshment)				
1	Cold Drink with service			
Menu No. 3 (Refreshment)				
1	Tea (1 cup)			
2	Biscuits			
3	Chicken Sandwich			
4	Chicken Patties			
5	Cake			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			
Menu No. 4 (Refreshment)				
1	Tea			
2	Fish Finger			
3	Vegetable Culets			
4	Chicken Nuggets			
5	Chicken Sandwich			
6	Drum Stick			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			
Menu No. 1 (FOOD)				
1	Mutton Biryani			
2	Chicken Curry			
3	Nan Taftan			
4	Shami Kabab			
5	Salad / Dahi Kunda			
6	Sweet Dish (as per choice)			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			

S. No.	Description Particulars	Quantity Per Item	Rate in Figures	Rate in Words
Menu No.2 Food				
1	Chicken Soup			
2	Mutton Biryani			
3	Chicken Curry			
4	Dahi Kunda			
5	Nan Taftan			
6	Salad			
7	Sweet dish (as per choice)			
8	excluding Ice Cream & Kulfi			
9	Tea			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			
Menu No.3 Food				
1	Chicken Korma			
2	Motton Biryani			
3	Chicken Bori Faried			
4	Fish Fried			
5	Nan Taftan			
6	Sweet dish (as per choice)			
7	Salad (Continental)			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			
Menu No.4 Food				
1	Motton Karahi			
2	Chicken Steam Roast			
3	Mutton Both Stik			
4	Chicken Biryani			
5	Nan /Taftan			
6	Salad (Continental)			
7	Sweet Dish (on choice)			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			
MENU NO. 5 (FOOD)				
1	Chicken Tikka Botti			
2	Sheekh Kabab			
3	Behari Kabab			
4	Reshmi Kabab			
5	Nan Taftan			
6	Salad baar			
7	Mottan Kunna			
8	Chicken Biryani			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			

S. No.	Description Particulars	Quantity Per Item	Rate in Figures	Rate in Words
LUNCH BOXES MENU				
Lunch Box No. 1				
1	Fish Fried			
2	Chicken Tikka			
3	Nan			
4	Chips			
5	Fruit Cake			
6	Banana			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			
Lunch Box No. 2				
1	Chicken Roll			
2	Chicken Steam Roast			
3	Juice Tetra Pack			
4	Chips / French Fried			
5	Banana			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			
Lunch Box No. 3				
1	Club Sandwiches			
2	Dry Pastry			
3	Vegetable Culets			
4	Finger Fish			
5	Juice Tetra Pack			
6	French Tries / Chips			
7	Banana			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			
Lunch Box No. 4				
1	Chicken Fried			
2	Shami Kabab			
3	Dinner Roll			
4	Small Butter Pack			
5	Tomato Ketchup Pack			
6	King Pastry			
7	Juice Tetra Pack			
8	Apple			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			
Lunch Box No. 5				
1	Mutton Biryani			
2	Raita Salad			
	Chadar, Border, Catlary, Crocry, Service			

S. No.	Description Particulars	Quantity Per Item	Rate in Figures	Rate in Words
Light Refreshment No. 6				
1	Lays chips Mini packed			
2	Biscuit half roll			
3	Cake			
4	Dairy milk			
5	Juice			
6	Chicken Patees			
7	Banana			
8	Mineral Water			
9	Apple			
ADDITIONAL FOOD ITEMS				
1	Chicken Tikka			
2	Chicken Grill			
3	Chicken Steam			
4	Chicken Fried			
5	Chicken White Qorma			
6	Chicken Karahi Masala			
7	Chicken Stew			
8	Chicken Veg. Chillies			
9	Chicken Egg Roll			
10	Chicken Cuttelts			
11	Fish Fried			
12	Fish Orlay			
13	Fish Lahori			
14	Fish Cuttelts			
15	Fish Finger			
16	Fish Prompfert			
17	Mutton Chop Fried			
18	Mutton Steam			
19	Mutton Cuttelts			
20	Mutton Boti Stick			
21	Mutton Palak			
22	Mutton Kunna			
23	Behari Kabab			
24	Seekh Kabab			
25	Slami Kabab			
26	Beef Veg. Chilli			
27	Kofta Curry			
28	Nargisi Kofta			
29	Continental Salad Bar			
30	Qulfi Falooda			
31	Ice Cream Crunch/Pine Apple			
32	Kashmiri Tea			

S. No.	Description Particulars	Quantity Per Item	Rate in Figures	Rate in Words
33	Tea			
34	Green Tea			
35	Cofee/Esspresso Cofee			
36	Mix Vegitable			
37	Nan			
38	Taftan			
39	Fresh Fruit			
40	Beef Haleem			
41	Chicken Haleem			
42	Dhai Phlki			
43	Per Person Decoration			
44	Top VIP Per Person Decoration			

NOTE

1)	Rates must be quoted in figures as well as in words otherwise tender will be liable to rejected.
2)	Cheque/Pay Order deposit will be considered.
3)	After approval of tender the services will be start immediately.
4)	stop the payment of such items.
5)	competent person authorised by the DMM, KMC



DIRECTOR
MEDIA MANAGEMENT,
KARACHI METROPOLITAN CORPORATION

Signature of Contractor _____

Name &
Address



**MEDIA MANAGEMENT DEPARTMENT,
KARACHI METROPOLITAN CORPORATION**

TENDER SCHEDULE

TENDER ISSUE TO M/S. _____

P.O. No. _____ Dt. _____ Rs. _____ S.No. _____ P.No. _____

Estimated Cost: Rs. 10,00,000/-

2% P.O. No. _____ Dt. _____ Rs. _____

Subject: - SUPPLY OF SOUND SYSTEM

S. No.	Description Particulars	Quantity Per Item	Rate in Figures	Rate in Words
1	One Eco Chamber, Microphone along with Two VIP desk Speaker model R-1 0			
2	Chamber along with microphone, one power amplifire, two large AP-2 Speaker			
3	Pair Large VIP and additional speaker model SP-1210,350 Walt			
4	Additional Speaker model SP-2, 350 Watt.			
5	The amplifire set alongwith one Loud Speaker, Horn,			
6	Additional Loud Speaker			
7	Additional Microphone.			
8	Cassette Player along with cassette recorder including TDK Cassette Japan.			
9	Stand by Genrator Along with fuel			
10	Stand by battery set along with one battery 12 volts.			
11	Transport Charges			

NOTI:

1)	Rates must be quoted in figures as well as in words otherwise tender will be liable to rejected.
2)	Cheque/Pay Order deposit will be considered.
3)	After approval of tender the services will be start immediately.
4)	Sub-Standard Material is liable to be rejected. The competent authority has right to impose Penalty, and stop the payment of such items.
5)	All the good items may be supplied by Contractor on the written orders of DMM, KMC or the competent person authorised by the DMM, KMC.

Signature of Contractor _____

Name & Address _____


DIRECTOR
MEDIA MANAGEMENT,
KARACHI METROPOLITAN CORPORATION



**MEDIA MANAGEMENT DEPARTMENT,
KARACHI METROPOLITAN CORPORATION**

TENDER SCHEDULE

TENDER ISSUE TO M/S. _____
P.O. No. _____ Dt. _____ Rs. _____ S.No. _____ P.No. _____

Estimated Cost: Rs. 10,00,000/=

2% P.O. No. _____ Dt. _____ Rs. _____

Subject: - SUPPLY OF LIGHTING DECORATION

S. No.	Description Particulars	Quantity Per Item	Rate in Figures	Rate in Words
1	Series Jhalar			
2	Search Light 500 Watt			
3	Search Light 200 Watt			
4	Hollogen Green Light 500 Watt			
5	Halloghen Green Light 1000 Watt			
6	Newar Patti 165 Bulbs			
7	Hanger tube 500 watt			
8	Hanger Tube 1000 watt			
9	Dahkka Shade			
10	Color Bulb Chain			
11	Flower Board (2.2)			
12	Pedistal Fan			
13	Open Bulb			

14	Tube Light 40 Watt			
15	T.L. Service K.E.S.C.			
16	Generator 5 (kw)			
17	Generator 100 (kw) including full			
18	Generator 200 (kw) including full			
19	Conveyance per trip			

NOTE

1)	Rates must be quoted in figures as well as in words otherwise tender will be liable to rejected.
2)	Cheque/Pay Order deposit will be considered.
3)	After approval of tender the services will be start immediately.
4)	Sub-Standard Material is liable to be rejected. The competent authority has right to impose Penalty, and stop the payment of such items.
5)	All the good items may be supplied by Contractor on the written orders of DMM, KMC or the competent person authorised by the DMM, KMC.

Signature of Contractor _____

Name &


DIRECTOR
MEDIA MANAGEMENT,
KARACHI METROPOLITAN CORPORATION



**MEDIA MANAGEMENT DEPARTMENT,
KARACHI METROPOLITAN CORPORATION
TENDER SCHEDULE**

TENDER ISSUE TO M/S. _____

P.O. No. _____ Dt. _____ Rs. _____ S.No. _____ P.No. _____

Estimated Cost: 50,000,00/=

2% P.O. No. _____ Dt. _____ Rs. _____

Subject: - DECORATION ITEMS

S. No.	Description Particulars (Per Day)	Quantity Per Item	Rate in Figures	Rate in Words
1	Shamiyana VIP (Size 15" x 30")			
2	Kanat			
3	Shamiyana top VIP			
4	Round Table			
5	Dinning Table (4" - x 21/2~)			
6	Big Table (6"-3-2-1/2)			
7	Takhat (6" - 3" - 2-1/2)			
8	Red Dari			
9	Carpet (A Quality)			
10	Carpet (B Quality)			
11	Runner Carpet			
12	Wooden Sofa VIP			
13	Golden Chair			
14	Chair Long Back			

15	Presidential Chair			
16	Presidential Table			
17	Cover of Presidential Table			
18	VIP Aluminium Sofa Set			
19	Center Table formica (per seat per day)			
20	Center Table Cover			
21	Rostrum			
22	Water Cooler Stainless Steel			
23	Wash Basin Stainless Steel			
24	Wash Tank Stainless Steel			
25	White Chaddar			
26	White Cover & Chair (Complete)			
27	White Cover & Chair (Half)			
28	Conveyance (Truck both side)			
29	Conveyance (Suzuki both side)			
30	Decoration of Furniture (per person)			
31	Half Plate			
32	Glass			
33	Stair			

34	Marcy/Daira (Large)			
35	Marcy/Daira (Small)			
36	Marcy/Daira (Large) with Airconditioned			
37	Marcy/Daira (Small) with Airconditioned			
38	Pool Cover			
39	Panelling Square Feet			

NOTE

1)	Rates must be quoted in figures as well as in words otherwise tender will be liable to rejected.
2)	Cheque/Pay Order deposit will be considered.
3)	After approval of tender the services will be start immediately.
4)	Sub-Standard Material is liable to be rejected. The competent authority has right to impose Penalty, and stop the payment of such items.
5)	All the good items may be supplied by Contractor on the written orders of DMM, KMC or the competent person authorised by the DMM, KMC.

Signature of Contractor _____

Name & Address _____



DIRECTOR
MEDIA MANAGEMENT,
KARACHI METROPOLITAN CORPORATION



**MEDIA MANAGEMENT DEPARTMENT,
KARACHI METROPOLITAN CORPORATION**

TENDER SCHEDULE

TENDER ISSUE TO M/S. _____

P.O. No. _____ Dt. _____ Rs. _____ S.No. _____ P.No. _____

Estimated Cost: Rs. 4,00,000/-

2% P.O. No. _____ Dt. _____ Rs. _____

Subject: Printing of Photography and Album Items.

S.NO	DESCRIPTION PARTICULARS	Quantity Per item	Rate in figure	Rate in words
01.	Color Print Size (4x6)			
02.	Color Print Size (5x7)			
03.	Color Print Size (6x8)			
04.	Color Print Size (10x12)			
05.	Album (13x16)			
06.	Chargeable Battery			
07.	CD Recordable			
08.	DV Cassettes			
09.	DV to DVD Recording			
10.	Panasonic VHS Cassettes			
11.	Sony DVD Recordable			

NOTE:

1)	Rates must be quoted in figures as well as in words otherwise tender will be liable to rejected.
2)	Cheque/Pay Order deposit will be considered.
3)	After approval of tender the services will be start immediately.
4)	Sub-Standard Material is liable to be rejected. The competent authority has right to impose Penalty, and stop the payment of such items.
5)	All the good items may be supplied by Contractor on the written orders of DMM, KMC or the competent person authorised by the DMM, KMC.

Signature of Contractor _____

Name & Address _____


**DIRECTOR
MEDIA MANAGEMENT,
KARACHI METROPOLITAN
CORPORATION**

**Karachi Metropolitan Corporation
Media Management Department
Contract Management
Financial Year 2015-16**

Annual Procurement Plan

S #	Description	Quantity (Where Applicable)	Estimated Unit Cost (Where Applicable)	Estimated Total Cost	Funds Allocated	Source of Funds (ADP / Non ADP)	Proposed Procurement Method	Timing of Procurements				Remarks
								1st Qtr	2nd Qtr	3rd Qtr	4th Qtr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Supply of Catering Items	N/A	N/A	15.00 Million	Subject to Budget Provision	KMC Funded	Single Stage One Envelope		✓			
2	Supply of Decoration Items	N/A	N/A	5.00 million	Subject to Budget Provision	KMC Funded	Single Stage One Envelope		✓			
3	Supply of Lighting Items	N/A	N/A	1.00 million	Subject to Budget Provision	KMC Funded	Single Stage One Envelope		✓			
4	Supply of Sounds System	N/A	N/A	1.00 million	Subject to Budget Provision	KMC Funded	Single Stage One Envelope		✓			
5	Printing of Colour Picture of Different Sizes Providing Chargeable batteries / cells & Charges, Pasting Albums of Different Sizes pocket & digital albums DV Cassettes Recordable DVD recordable BHS Cassettes E- 180 USB's DVD/CD Covers Etc.	N/A	N/A	0.400 Million	Subject to Budget Provision	KMC Funded	Single Stage One Envelope		✓			
6	Title designing, Composing Page making film making, Mounting plate making Four color printing, Lamination of cover pages besides tracing paper and spiral binding.	N/A	N/A	0.300 Million	Subject to Budget Provision	KMC Funded	Single Stage One Envelope		✓			


**Director Media Management Deptt.
KMC**