

SINDH TEXTBOOK BOARD (STB)

Allama I.I Qazi Campus, Sindh University, Jamshoro.

Tel: No.022-921341414 022-921341417

sindh.textbook.board@gmail.com

No./STBB/F.O/ 70 /2015

Dated: 28/ 07 / 2015



EXPRESSION OF INTEREST

Service Provider (Firm/Consortium/Companies/Publisher/Individual)

BACKGROUND

1. Sindh Textbook Board, Education & Literacy Department, Government of Sindh, is executing agency to introduce quality textbooks for grades I – XII based on the new curricula by outsourcing the development and production of these textbooks in a phased manner. In phase I, the Board introduced textbooks for grades I – VI as test editions.

SCOPE OF SERVICES

2. Sindh Textbook Board, Education & Literacy Department, Government of Sindh invites the expressions of Interest (EOI) from well reputed service providers with relevant experience and skills in desktop publishing. The main purpose of procuring the services of professional service providers with relevant experience in educational publishing / desktop publishing is to add value to our already introduced textbooks (grades I-VI) through child appropriate and friendly layout, design and illustrations. The scope of work is on the basis of turnkey project and the deliverable will include the following:
 1. Technical editing of the Textbooks I-VI in coordination with Sindh Textbook Board.
 2. Conceptualization of page making, designing, lay-out, Photo-development, illustrations and preparedesign brief accordingly. Illustrations and design shall be approved according to the number of pages by the technical committee.
 3. Photo research, photo-selection, photo-correction and if need be, buying of the photos for the project on its own.
 4. Presentation of scope and sequence, layout including design/art brief, and work plan (roadmap for the completion of textbook) of the intended textbook before technical committee.
 5. Delivery of 5 coloured laser printed hard copies of the each textbook on completion of job/project.
3. For management purposes, the intended job/project is organized into following packages:

| Package | Name of Textbooks | Grades | Titles | Total Titles |
|---------------------|-------------------|--------|--------|--------------|
| 01 – Mathematics | Mathematics | I-VI | 18 | 18 |
| 02 – Science | General Knowledge | I-III | 9 | 18 |
| | Science | IV-VI | 9 | |
| 03 – Languages | Languages | I-VI | 18 | 20 |
| | Reader | Primer | 2 | |
| | Quaida | Primer | | |
| 04 – Social Studies | Social Studies | IV-VI | 9 | 9 |

4. The request for proposal (RFP) will be issued to shortlisted service provider(s) only and Final selection shall be made in accordance with the SPPRA Rules -2010. All interested service providers are requested to send the required information in hard copy and soft format to the address mentioned below. The following eligibility criteria will be considered to shortlist the service provider(s).

Eligibility Criteria:

Short listing of the intended service provider(s) will be based upon the following scoring criteria:

| S. No | Description | Score |
|--------|--|-------|
| 1 | Relevant experience of service providers (consultancy/project management in educational publishing / skills in desktop publishing) in similar nature of jobs/projects (documentary proof, work order, work completion etc.) <ul style="list-style-type: none"> • Experience of service provider up to 5 years (05 Marks); • from 05 to 10 years (10 Marks) & • Above 10 years (25 Marks). | 25 |
| 2. | Documentary evidence of relevant and experienced / qualified Human Resource capacity <ul style="list-style-type: none"> • Project Manager (Masters in Social Sciences/MBA with 3 year's relevant experience) = 5 • Technical Editor (Minimum Graduate with 5 year's relevant experience) = 10 • Graphic Art Designer (Minimum Graduate with 5 year's relevant experience) = 10 • Graphic Artist / Illustrator / visualizer (Minimum Graduate with 5 year's relevant experience) = 5 • Type setters (Minimum Intermediate with 5 year's relevant experience) = 5 | 35 |
| 3. | Documentary evidence of relevant hardware and software (compatible) resources including in-house office facilities. | 10 |
| 4. | Administrative and Operational Capacity of the service provider to manage the assignment successfully: <ul style="list-style-type: none"> • Offices in Sindh province (08 Marks), • In any other province/Islamabad (02 Marks) | 10 |
| 5. | Financial capacity to manage similar nature of jobs/projects of Rs. 20 Million to manage the assignment successfully in last 05 years. <ul style="list-style-type: none"> • in case less than 15% of above mentioned cost executed (02 Marks); • Less than 15% to 25% of job/project executed (04 Marks), • between 25% to 40% of job/project executed (08 Marks), • More than 80% of job/project executed (15 Marks) Audited Statement of last 3 years shall be submitted. | 20 |
| Total: | | 100 |

Note:

- Minimum Qualifying Marks = 70 out of 100 (but it is mandatory to score at least 50% in each section to qualify).
- Maximum 2 packages shall be awarded to a service provider.

5. The interested service providers are requested to provide the complete information; track record, information regarding similar jobs / projects undertaken: descriptive details of experience; key personnel details with technical qualifications and expertise; address of all permanent operational offices, portfolio of services offered; registration details (income tax, SR3 etc./others) and other relevant details, if any; the service provider may also associate other experts and consultants, make Joint Ventures to enhance their qualifications and expertise.
6. Interested eligible service providers may obtain further information from the office of Sindh Textbook Board, Allama I.I Kazi Campus, Jamshoro. Tel: 0229213417. Fax: 0229213418.

7. Sealed Expression of Interest must be delivered to the address provided above on or before the 19-08-2015 at 03:00 PM and the same EOIs will be opened by the Committee in the presence of applicants / representatives who intends to present on the same day at 3:30 PM. In case Government declared holiday, the EOIs will be collected and opened on the next working day.
8. Committee reserved the Right to **Accept or Reject** all EOIs prior to award of contract as per SFPRA Rules, 2010.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

SECRETARY (STBB)

سنڌ ٽيڪسٽ بڪ بورڊ (STB)

علامہ آءِ. آءِ. قاضي ڪيمپس، سنڌ يونيورسٽي، ڄامشورو
 ٽيليفون: 022-92134147, 022-92134144, 022-92134147, 022-92134144, 022-92134147, 022-92134144
 No./STBB/F.O/70/2015 Dated: 28-07-2015



اظہار دلچسپي

سروس ڏيندڙ (فرمون/ڪنسوورشيئر/ڪميٽيز/پبلشر/جداگانہ)

- پس منظر
- سنڌ ٽيڪسٽ بڪ بورڊ، ايجوڪيشن اينڊ لٽريسي ڊپارٽمينٽ، حڪومت سنڌ معياري نصابي ڪتاب گريد -I-XII تائين کي متعارف ڪرائڻ جي ايجنسي طور نئين نصاب سان واڌاري ۽ انهن ڪتابن جي پراڌڪش فيزڊ وار سان ڪري رهيو آهي. فيز -I- ۽ -II- بورڊ پاران نصابي ڪتاب گريد -I- ۽ -II- تائين نئين ڏيندڙ طور متعارف ڪرائي رهيو آهي.
 - سروس جو اسڪوپ
 - سنڌ ٽيڪسٽ بڪ بورڊ، ايجوڪيشن اينڊ لٽريسي ڊپارٽمينٽ، حڪومت سنڌ پاران سٺي ساک رکندڙ سروس ڏيندڙن کان جيڪي لاڳاپيل تجربو ۽ ڊيسڪ ٽاپ پبلشنگ جي اهليت رکندا هجن تن کان اظہار دلچسپي (EOI) گهرائين ٿيون. هن جو اھم مقصد پروفیشنل سروس ڏيندڙن کي پروڪيورنگ سروس گڏ لاڳاپيل تجربو ايجوڪيشن پبلشنگ/ڊيسڪ ٽاپ پبلشنگ سان اڳواٽ متعارف ڪرايل ٽيڪسٽ بڪ جي اهليت پر واڌارو گريد -I- ۽ -II- پاران جي مخصوص ۽ دستاڻي لي آئوٽ، ڊزائن ۽ بائسوير سمجھائي سان ڪرڻ چاهي ٿو. ڪم جو اسڪوپ ٽن-ڪي پراجيڪٽ بنياد تي هيٺ ڄاڻايل سان وصول ٿيڻ گهرجي.
 - ٽيڪسٽ بڪ -I- جي ٽيڪنيڪل ايڊيٽنگ سنڌ ٽيڪسٽ بڪ بورڊ جي تعاون سان ڪرڻ.
 - صفحن کي ٺاهڻ، ڊزائنگ، لي آئوٽ، فوٽو ڊولپمينٽ، تصويري سمجھائي ۽ تيار ڊزائن وضاحت، تصويري وضاحت ۽ ڊزائين گڏ.
 - صفحن جو تعداد ٽيڪنيڪل ڪاميٽي جي منظوري سان هوندو.
 - فوٽو رسرچ، فوٽو سلیڪشن، فوٽو ڪيڪشن جي جيڪڏهن ضرورت هجي تہ پراجيڪٽ جون تصويرون، پنهنجي خرچ تي ڪرڻ.
 - اسڪوپ جي پريزنٽيشن ۽ طريقي ڪار، لي آئوٽ گڏ ڊزائين آرٽ جي وضاحت ۽ ورڪ پلان (ٽيڪسٽ بڪ جي روڊ ميپ کي مڪمل ڪرڻ) سان چاهي تہ ٽيڪنيڪل ڪميٽي اڳيان ٽيڪسٽ بڪ ڏيڻ.
 - پنجن رنگن جي ليزر پرنٽيڊ هارڊ ڪاپين جي ڏيوري هر هڪ ٽيڪسٽ بڪ جي ڪم/پراجيڪٽ جي تڪميل وقت ڏيڻ.
 - مئنيجمينٽ جي سلسلي ۾ چاب/پراجيڪٽ هيٺ ڄاڻايل پمٽيڇ پر ڏيڻ.

| پمٽيڇ | ٽيڪسٽ بڪس جو نالو | گريڊس | ٽائٽلس | ٽوٽل ٽائٽلس |
|----------------|-------------------|--------|--------|-------------|
| 01-مئنيجمينٽ | مئنيجمينٽ | I-VI | 18 | 18 |
| 02-سائنس | جنرل ناليچ | I-III | 9 | 18 |
| | | IV-VI | 9 | |
| 03-لئنگويئجس | لئنگويئجس | I-VI | 18 | 20 |
| | | پرائمر | 2 | |
| | | پرائمر | | |
| 04-سوشل اسٽڊيز | سوشل اسٽڊيز | IV-VI | 9 | 9 |

ٽيڪسٽ بڪ فار پروپوزل (RFP) فقط شارٽ لسٽڊ پروپوزلر کي جاري ڪيا ويندا ۽ آخري چونڊ ايس بي بي آري روزن 2010 موجب ڪئي ويندي. سمورن خواهشمند سروس ڏيندڙن کي گذارش ٿي ڪنهن به پنهنجي گهريل معلومات هارڊ ڪاپي ۽ سافٽ فارم تي هيٺ ڄاڻايل اڏيڻ تي موڪلين. سروس ڏيندڙن کي هيٺ ڄاڻايل اهليت مطابق شارٽ لسٽ ڪيو ويندو.

اهليت جي قابليت:

| نمبر شمار | تفصيل | اسڪور |
|-----------|---|-------|
| 1. | سروس ڏيندڙ جو لاڳاپيل تجربو (ڪنسلٽنسي/پروجيڪٽ مئنيجمينٽ ايجوڪيشن پبلشنگ پراڊيڪٽ ٽاپ پبلشنگ پراجيڪٽ) اهڙي نوعيت جي ڪم/پروجيڪٽس (دستاويزي ثبوت، ورڪ آرڊر، ڪم جي تڪميل وغيره). • سروس ڏيندڙن جي ڪم جو تجربو 5 سالن لاءِ (05 مارڪون). • 05 کان 10 سال (10 مارڪون) ۽ • 10 سالن کان مٿي (25 مارڪون). | 25 |
| 2. | لاڳاپيل ۽ تجربڪار/ذاتيل هيومن ريسورس گنجائش جو دستاويزي ثبوت. • پروجيڪٽ مئنيجر (سوشل سائنسز/ايجوڪيشن) پر اي پر ماستر گڏ 3 سالن جو لاڳاپيل تجربو = 5 • ٽيڪنيڪل ايڊيٽر (گهٽ پر گهٽ گريجوئيٽ گڏ 5 سالن جو لاڳاپيل تجربو) = 10 • گرافڪ آرٽ ڊزائينر (گهٽ پر گهٽ گريجوئيٽ گڏ 5 سالن جو لاڳاپيل تجربو) = 10 • گرافڪ آرٽسٽ/انسٽرڪٽر/ويزيولائيزر (گهٽ پر گهٽ گريجوئيٽ گڏ 5 سالن جو لاڳاپيل تجربو) = 5 • ٽائپ سٽيز (گهٽ پر گهٽ انٽرميڊيٽ گڏ 5 سالن جو لاڳاپيل تجربو) = 5 | 35 |
| 3. | لاڳاپيل دستاويزي ثبوت هارڊويئر ۽ سافٽ ويئر (ڪامپيوٽر) وسيلن ۽ ان هائوس آفيس سهولتون ڏيڻ. | 10 |
| 4. | سروس ڏيندڙ جي انتظامي ۽ آپريشنل اهليت جيڪا اسائنمينٽ کي ڪامياب ڪري. • سنڌ صوبي پر آفيسون (08 مارڪون) • ٻي ڪنهن صوبي/اسلام آباد پر (02 مارڪون). | 10 |
| 5. | مالي حقيقت چيئن سان اهڙي نوعيت جي ڪم/پراجيڪٽس کي سنڀالڻ جن جي ماليت 20 ملين ۽ گذريل 5 سالن دوران ڪاميابي سان تڪميل. • انهيءَ صورت ۾ جڏهن 10% مٿي ڄاڻايل مله سان هجي (02 مارڪون). • 15% کان 25% کان گهٽ ڪيل ڪم/پروجيڪٽ (04 مارڪون). • 25% کان 40% جي وچ ۾ ڪيل ڪم/پروجيڪٽ (08 مارڪون) • 80% کان مٿي ڪيل ڪم/پروجيڪٽ (15 مارڪون) گذريل 3 سالن جي آڊٽ اسٽيٽمينٽ پڻ پيش ڪئي وڃي. | 20 |
| | ٽوٽل: | 100 |

- نوٽ:
- گهٽ پر گهٽ قابليت مارڪون 100 مان 70 (پر هر هڪ سٽيڪشن لاءِ قابليت لاءِ گهٽ پر گهٽ 50% مارڪون لازمي آهن).
 - سروس ڏيندڙن کي وڌ ڀر وڌ به پمٽيڇ ڏنا ويندا.
 - سمورن خواهشمند سروس ڏيندڙن کي گذارش آهي تہ اهي پنهنجي مڪمل معلومات، ٽريڪ رڪارڊ، ڄاڻايل ڪم/پروجيڪٽ جي معلومات، تجربو جو مڪمل تفصيل گڏ ٽيڪنيڪل قابليت ۽ اهليت، سمورن آپريشنل آفيسرن جون مڪمل اڏيڻون، ڦٽل آڇ لاءِ پروپوزل رجسٽريشن تفصيل (الڪٽرانڪ ٽيڪسٽ، ايس آر بي وغيره/ٻيا) ۽ ٻيو لاڳاپيل تفصيل، جيڪڏهن ڪو آهي. سروس مهيا ڪندڙن کي سروس ڏيندڙ ماهرن ۽ ڪنسلٽنٽس سان سهڪار ڪري سگهڻ ٿا. انهيءَ سلسلي ۾ قابليت ۽ تجربو جو جواز وٺڻ وٺڻ ناهي ان مان فائدو حاصل ڪري سگهجي ٿو.
 - خواهشمند اهل سروس ڏيندڙ وڌيڪ معلومات آفيس آف سنڌ ٽيڪسٽ بڪ بورڊ، علامہ آءِ. آءِ. قاضي ڪيمپس، ڄامشورو ٽيليفون: 0229213417، فيڪس: 0229213418 ۽ تان حاصل ڪري سگهن ٿا.
 - مهريند اظہار دلچسپي مٿي ڄاڻايل اڏيڻ تي 2015-08-19 تي يا ان کان اڳ منجهند 3:00 وڳي تائين پهچڻ گهرجن. جيڪي ساڳئي ڏينهن تي ڪميٽي پاران موجود در خواستگدارن/نمائندن جيڪي موجوده رهن چاهين تن اڳيان 3:30 وڳي تائين کوليا ويندا. حڪومت پاران موڪلڻ جي اعلان جي صورت ۾ EOI پڻ ڪم واري ڏينهن تي جاري ڪيا ۽ کوليا ويندا.
 - ڪميٽي اهو حق محفوظ رکي ٿي تہ هو ڪار هڪ يا سمورين اظہار دلچسپي (EOIs) ايس بي بي آري روزن 2010 موجب ٽيڪسٽ بڪ ڏيڻ کان اڳ رد يا منظور ڪري سگهي ٿي.

سيڪريٽري (STBB)
 ڪوشش کان انڪار ڪريو - فور جي تعمير لاءِ دهشتگردي کي منهن ڏيو ۽ دهشتگردي کان انڪار ڪريو.
 INF/KRY.No:2749/2015

سنڌ ٽيڪسٽ بڪ بورڊ (ايس ٽي بي)



علامہ آء آء قاضي ڪئمپس، سنڌ يونيورسٽي ڄامشورو

فون نمبر: 022-921341414، 022-921341417
sindh.textbook.board@gmail.com

دلچسپي جا اظهار

خدمت جي فراهمي (فرمون) / ڪنسورٽيشن / ڪمپنيون / پبلشر / انفردي

پس منظر

1. سنڌ ٽيڪسٽ بڪ بورڊ، ايجوڪيشن اينڊ لٽريسي ڊپارٽمينٽ سنڌ حڪومت فيز مينر ۾ ٽيڪسٽ بڪس جي ڊولپمينٽ ۽ پروڊڪشن جي آٽو سورسنگ پاران نئين ڪيوريڪيٽو لاءِ گريڊز I-XII لاءِ معياري ٽيڪسٽ بڪس متعارف ڪرائڻ واري ايگزيڪيوٽو ايجنسي آهي. فيز-1 ۾ بورڊ گريڊز I-VI جي ٽيڪسٽ بڪس متعارف ڪرائي رهي آهي.

خدمت جي نوعيت:

2. سنڌ ٽيڪسٽ بڪ بورڊ، ايجوڪيشن اينڊ لٽريسي ڊپارٽمينٽ سنڌ حڪومت پاران ساڪ وارن خدمتون فراهم ڪندڙ جن کي ڊيسڪ ٽاپ پبليڪيشنگ ۾ تجزيو ۽ مهارت هجي کان دلچسپي جا اظهار طلب ڪري ٿو. پروفیشنل خدمتون فراهم ڪندڙن کان خدمت جو اصل مقصد ساڻ ايجوڪيشن پبلشنگ / ڊيسڪ ٽاپ پبلشنگ ۾ لاڳاپيل تجربو اسان جي اڳواٽ ٿي متعارف ڪرايل ٽيڪسٽ بڪس (گريڊ-VI-I) بنديز جائلڊ ايجوڪيشن ۽ فرينڊلي لي آئوٽ، ڊزائين ۽ اليوسٽريشن جي ايد وٺيو. ڪم جي نوعيت ٽرنڪي پروجيڪٽ ڊيليوپبل ول ساڻ هيٺ ڄاڻايل آهي:

1. سنڌ ٽيڪسٽ بڪ بورڊ سان ٽيڪسٽ بڪس-1 ولن ڪوآرڊينيشن تحت ٽيڪنيڪل ايڊيٽنگ.
2. بيچ ميڪنگ، ڊزائنگ، لي آئوٽ، فوٽو ڊولپمينٽ، اليوسٽريشن ۽ پريپر ڊزائين جي ڪنسيٽولائيٽيشن ۽ پري پريپريٽيشن بريفنگ، اليوسٽريشن ۽ ڊزائين جي منظوري ٽيڪنيڪل ڪاميٽي پاران صفحن جي تعداد موجب ڪئي ويندي.
3. فوٽو ريسرچ، فوٽو سليڪشن، فوٽوڪريڪشن ۽ جيڪو گهريل هجي، سندن پروجيڪٽ لاءِ فوٽن جي خريداري.
4. نوعيت ۽ سيڪونڊس، لي آئوٽ ساڻ ڊزائين/آرٽ بريف جي پريپريٽيشن، (ٽيڪسٽ بڪ جي تياري لاءِ روڊ ميپ) ٽيڪنيڪل ڪاميٽي کان اڳ انٽيڊيڊ ٽيڪسٽ بڪ.

نوٽ:

1. 05 رنگن واري ليزر پرنٽيڊ هارڊ ڪاپين جي جاب / پروجيڪٽ جي تڪميل تي هر ٽيڪسٽ بڪ جي ڊليوري.
2. انٽيڊيڊ جاب / پروجيڪٽ جي مٿسجھڻ پريز لاءِ پيڪيج هيٺ ڄاڻايل ٿو.

| پيڪيج | ٽيڪسٽ بڪس جو نالو | گريڊس | ٽائٽلس | ڪل ٽائٽلس |
|----------------|-------------------|-------|--------|-----------|
| 01-ميٿميٽڪس | ميٿميٽڪس | I-IV | 18 | 18 |
| 02-سائنس | جنرل ناليچ | I-III | 9 | 9 |
| | سائنس | IV-VI | 9 | 18 |
| 03-ليشنگويجز | ليشنگويجز | I-IV | 18 | 18 |
| | ويڊر | پريپر | 2 | 20 |
| | ڦاٽا | پريپر | 2 | 20 |
| 04-سوشل اسٽڊيز | سوشل اسٽڊيز | IV-VI | 9 | 9 |

4. رڪورسٽ فار پروپوزل (آر ايف بي) صرف خدمت جي فراهمي ڪندڙن جي شارٽ لسٽ تي جاري ڪئي ويندي ۽ حتمي چونڊ ايس بي بي آر اي رولس 2010 تحت ڪئي ويندي. سمورن دلچسپي رکندڙ خدمتون فراهم ڪندڙن کي گذارش ڪجي ٿي تہ گهريل معلومات هارڊ ڪاپي ۽ سافٽ فارميٽ تي هيٺ ڄاڻايل پٽي تي موڪلين خدمتون فراهم ڪندڙن جي شارٽ لسٽ لاءِ اهلتي جو معيار هيٺ ڏجي ٿو:

اهلتي جو معيار:

خدمتون فراهم ڪندڙن جي شارٽ لسٽ هيٺ ڄاڻايل ڪرائيٽري يا جي اسڪور تي ڪئي ويندي.

CBRAF 01/18

| ايس نمبر | تفصيل | اسڪور |
|----------|---|-------|
| 1 | ايجوڪيشنل پبلشنگ / اسڪولس جي ڊيسڪ ٽاپ پبلشنگ جي مٿسجھڻ (مٿسجھڻ) ساڳي نوعيت جي جابس / پروجيڪٽس جو خدمتون فراهم ڪندڙن کي لاڳاپيل تجربو (دستاويزي ثبوت، ورڪ آرڊر، ڪم جي تڪميل وغيره بابت). • خدمتون فراهم ڪندڙن جو 05 سالن تائين تجربو (05 مارڪون). • 05 کان 10 سال (10 مارڪون) ۽ • 10 سالن کان وڌيڪ (25 مارڪون). | 25 |
| 2 | هيومن ريسورس ڪيپيٽي جي قابليت / تجربو ۽ لاڳاپيل دستاويزي ثبوت. • پروجيڪٽ مٿسجھڻ (سوشل سائنس / اير بي اي ۾ ماسٽرس ساڻ تي سال لاڳاپيل تجربو = 5 • ٽيڪنيڪل ايڊيٽر (گهٽ ۾ گهٽ گريجوئيٽ ساڻ 05 سال لاڳاپيل تجربو) = 10 • گرافڪ آرٽ ڊزائينر (گهٽ ۾ گهٽ گريجوئيٽ ساڻ پنج سال لاڳاپيل تجربو) = 10 • گرافڪ آرٽسٽ / اليوسٽريشن / ڊيزائينر (گهٽ ۾ گهٽ گريجوئيٽ ساڻ 05 سال لاڳاپيل تجربو) = 5 • ٽائپ سٽرس (گهٽ ۾ گهٽ انٽرميڊيٽ ساڻ 05 سال لاڳاپيل تجربو) = 5 | 35 |
| 3 | لاڳاپيل هارڊ ويئر ۽ سافٽ ويئر (ڪمپيٽيبل) ريسورسز جو دستاويزي ثبوت ساڻ ان هائوس آفيس فيلسٽيز. | 10 |
| 4 | خدمتون فراهم ڪندڙن جي ايڊمنسٽريٽو ۽ اپريشنل ڪيپيٽي، اسٽيمينٽ کي ڪاميابي سان مٿسجھڻ ڪرڻ بابت. • سنڌ صوبي ۾ آفيسون (08 مارڪون) • ڪنهن ٻئي صوبي / اسلام آباد ۾ (02 مارڪون) | 10 |
| 5 | ساڳي نوعيت جي 20 ملين روپين جي جابس / پروجيڪٽس کي مٿسجھڻ ڪرڻ بابت مالي گنجائش، گذريل 05 سالن ۾ ڪاميابي سان اسٽيمينٽ مٿسجھڻ ڪرڻ بابت. • ايگزيڪيوٽو ڄاڻايل لاڳت جي 15 سيڪڙو کان گهٽ (02 مارڪون). • ايگزيڪيوٽو جاب / پروجيڪٽ جي 15 سيڪڙو کان 25 سيڪڙو گهٽ (04 مارڪون). • ايگزيڪيوٽو جاب / پروجيڪٽ جي 25 سيڪڙو کان 40 سيڪڙو جي وچ ۾ (08 مارڪون). • ايگزيڪيوٽو جاب / پروجيڪٽ جي 80 سيڪڙو کان وڌيڪ (15 مارڪون). گذريل 03 سالن جي آڊٽ ٿيل اسٽيمينٽ جمع ڪرائي پوندي. | 20 |
| | ڪل: | 100 |

گهٽ ۾ گهٽ حاصل ٿيل مارڪون 100 مان 70. (هر هر هڪ سيڪشن ۾ ڪرائيٽري ڪرڻ لاءِ گهٽ ۾ گهٽ 50 سيڪڙو اسڪور حاصل ڪرڻو پوندو).

خدمتون فراهم ڪندڙن کي وڌ ۾ وڌ پيڪيج ڏنا ويندا. دلچسپي رکندڙ خدمتون فراهم ڪندڙن کي گذارش آهي تہ مڪمل معلومات، ٽريڪ رڪارڊ اڳ ڪيل جابس / پروجيڪٽس جي معلومات، انٽريڪٽنگ، تجربو بابت تفصيلي معلومات، ڪي پروپوزل جو تفصيل ساڻ ٽيڪنيڪل قابليت ۽ تجربو، سمورن آپريشنل آفيس جا پٽا، آڇيل خدمتون جو پورٽ فوليو، رجسٽريشن تفصيل (انڪر ٽيڪس، ايس آر بي وغيره / پٽا) ۽ ٻيا لاڳاپيل تفصيل (جيڪڏهن هجن تہ). خدمتون فراهم ڪندڙن کي بين ايڪسپيرٽس ۽ ڪنسلٽنٽس سان ايسوسيٽ هئڻ گهرجي، سندن قابليت ۽ مهارت جي اضافي لاءِ جوائنٽ وينچرس.

دلچسپي رکندڙ خدمتون فراهم ڪندڙ وڌيڪ معلومات سنڌ ٽيڪسٽ بڪ بورڊ جي آفيس، علامہ آء آء قاضي ڪئمپس ڄامشورو، فون نمبر: 9213417-022 022 فيڪس : 022-9213418 تان حاصل ڪريو.

مهيند دلچسپي جا اظهار لازمي مٿي ڄاڻايل پٽي تي 19-08-2015 تي 3:00 وڳي منجهند تي يا ان کان اڳ فراهم ڪرڻ گهرجن. ۽ ساڳيا اي او آئي ڪاميٽي پاران ساڳي ڏينهن 3:30 وڳي منجهند جو موجوده درخواست ڏيندڙن / نمائندن جي رويو ڪوليا ويندا. حڪومت پاران موڪل جو اعلان جي صورت ۾ اي او آئي ٿيڻ تي ڪم واري ڏينهن هٿ ڪري ڪوليا ويندا. ڪاميٽي کي حق حاصل آهي تہ ايس بي بي آر اي رولس 2010 تحت ٽيڪو ڏيڻ کان اڳ سمورا اي او آئي قبول يا رد ڪري.

سيڪريٽري (ايس ٽي بي بي)

INF-KRY.NO.2749/2015

دهشتگردي جي خاتمي لاءِ آئي ڪوٽا ٿيو

| | | | |
|------------------|--------------|--------|----|
| 02- سائنس | جول ہائے | I-III | 9 |
| | سائنس | IV-VI | 9 |
| | لینگویجیج | I-VI | 18 |
| 03- لینگویجیج | ریڈر | پرائمر | 20 |
| | قائدہ | پرائمر | 2 |
| | سہ ماہی علوم | IV-VI | 9 |
| 04- سہ ماہی علوم | سہ ماہی علوم | IV-VI | 9 |

4- اظہارِ دلچسپی (RFP) صرف شارٹ لسٹ سروس پرووائڈرز کو جاری کی جائے گی اور حتمی انتخاب SPPRA رولز 2010 کی مطابقت سے کیا جائے گا۔ دلچسپی کے حامل تمام سروس پرووائڈرز سے التماس ہے کہ وہ مطلوبہ معلومات بشکل ہارڈ کاپی اور سائنٹ فارمیٹ درج ذیل پتے پر ارسال کریں۔ سروس پرووائڈرز کی شارٹ لسٹنگ کیلئے درج ذیل معیار اہلیت کو مدنظر رکھا جائے گا۔

معیار اہلیت
خواہشمند سروس پرووائڈرز کی شارٹ لسٹنگ درج ذیل اسکورنگ کرائیئر یا پر مبنی ہوگی۔

| نمبر شمار | تفصیل | اسکور |
|-----------|---|-------|
| 1- | مہاش نویت کی جابز/پروجیکٹس (سٹیلٹنی/تعلیمی اداروں کی پروجیکٹ مینجمنٹ/ڈیٹا ٹیپ/پبلسٹیٹ کی مہارت) میں سروس پرووائڈرز کا تجربہ (دستاویزی ثبوت اور آرڈر ورک کیپٹیشن وغیرہ) • سروس پرووائڈرز کا 5 سال تک تجربہ (05 مارکس) • از 10:05 سال (10 مارکس) اور • 10 سال سے زائد (25 مارکس) | 25 |
| 2- | متعلقہ اور تجربہ کار کوالیفائیڈ ہیومن ریسورس چھٹی کارڈ سٹوری کی ثبوت • پروجیکٹ مینجمنٹ (ماسٹر/سوشل سائنس/ایم بی اے) سے 3 سالہ متعلقہ تجربہ = 5 • ٹیکنیکل ایڈیٹر (کم از کم گریجیٹ سے 5 سالہ متعلقہ تجربہ) = 10 • گراؤت ڈیزائنر (کم از کم گریجیٹ سے 5 سالہ متعلقہ تجربہ) = 10 • گراؤت آرٹسٹ/اسٹریٹریڈ ڈیزائنر (کم از کم 5 سالہ متعلقہ تجربہ) = 5 • جاب سٹیژ (کم از کم ایگزیریٹ سے 5 سالہ متعلقہ تجربہ) = 5 | 35 |
| 3- | متعلقہ ہارڈ ویئر اور سافٹ ویئر (کمپیوٹر) ریسورسز بشمول ان ہارڈ ویئر کی سہولیات کے دستاویزی ثبوت | 10 |
| 4- | اسائنمنٹ کی کامیابی کیلئے سروس پرووائڈرز کی انتظامی اور آپریشنل صلاحیت: • سوہ سندھ میں دفاتر (08 مارکس) • کسی اور صوبے/اسلام آباد میں دفاتر (02 مارکس) | 10 |
| 5- | گزشتہ 05 سال کے دوران 20 ملین روپے مالیت کی مہاش نویت کی جابز/پروجیکٹس کی کامیابی کیلئے اس اقدام کی مالی صلاحیت • گزشتہ 05 سالوں میں 15% سے کم ٹیکس ہوئی ہو (02 مارکس) • اگر 15% تا 25% سے کم جابز/پروجیکٹس کی تکمیل ہوئی ہو (04 مارکس) • اگر 25% تا 40% کے درمیان جابز/پروجیکٹس کی تکمیل ہوئی ہو (08 مارکس) • اگر 80% سے زیادہ جابز/پروجیکٹس کی تکمیل ہوئی ہو (15 مارکس) گزشتہ 03 سال کی آڈٹ شدہ ٹینٹس جمع کرانی جائے گی۔ | 20 |
| 100 | مجوزی | |

نوٹ:
کم از کم کوالیفیکیشن مارکس 100 میں سے 70 ہیں (تاہم ہر ٹیکسٹ میں کوالیفائی کرنے کیلئے کم از کم 50% مارکس کا حصول لازمی ہے)
ایک سروس پرووائڈرز کو زیادہ سے زیادہ 02 ٹیکیز کی تفویض کی جائے گی۔
5- دلچسپی کے حامل سروس پرووائڈرز سے التماس ہے کہ وہ مکمل معلومات؛ ٹریک ریکارڈ، ملٹی مہاش نویت کی جابز/پروجیکٹس کے بارے میں مکمل معلومات؛ تجربہ کی واضح تفصیلات؛ اہم افراد کے مکمل کوائف بشمول ٹیکنیکل کوالیفیکیشن اور مہارت؛ مستقل آپریشنل آفیسرز کے مستقل پتے، پیشکش کردہ خدمات کے پورٹ فولیو؛ رجسٹریشن کی تفصیلات (اگم ٹیکس، SRB وغیرہ) اور دیگر متعلقہ معلومات، اگر ہوں، فراہم کریں۔ سروس پرووائڈرز اپنی کوالیفیکیشن اور تجربہ بڑھانے کی غرض سے دیگر ماہرین اور کونسلٹنٹس کو شامل اور جوائنٹ ونٹرنر تشکیل دے سکتے ہیں۔

6- دلچسپی کے حامل سروس پرووائڈرز مزید معلومات دفتر سندھ ٹیکسٹ بک بورڈ، علامہ آئی آئی قاضی کیپٹن، جامشورو فون 0229213417 فیکس 0229213418 سے حاصل کر سکتے ہیں۔

7- سربراہ اظہارِ دلچسپی مذکورہ بالا پتے پر 19-08-2015 سے پہلے 03:00 بجے تک یا قبل پتے دی جائیں۔ جمع کرائی گئی EOIs بذریعہ کمیٹی حاضر رہنے کے خواہشمند درخواست گزاروں/فنانسوں کی موجودگی میں اسی دن سے پہلے 03:30 بجے کو لی جائے گی۔ اس راجد حکومت کی جانب سے تفصیلات کا اعلان ہو جائے گی صورت میں EOIs آئندہ یوم کار پر وصول کی اور کھولی جائے گی۔

8- کمیٹی SPPRA رولز 2010 کی رو سے کنٹریکٹ تفویض کئے جانے سے قبل کوئی یا تمام EOIs کو قبول یا مسترد کرنے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔

INF-KRY-2749/15
Say no to Corruption
دستخط..... **سیکرٹری (STBB)**
دہشت گردی اور دہشت گردانہ عمل سے بچنا اور اسل اسلام کو دہشت گردی کی ذمہ داری سے منسوب کرنا

سندھ ٹیکسٹ بک بورڈ
علامہ آئی آئی قاضی کیپٹن، سندھ یونیورسٹی، جامشورو
فون نمبر 022-921341414, 921341417
ای میل: sindh.textbook.board@gmail.com
نمبر 28-07-2015 STBB/F.O/70/2015 مورخہ



اظہارِ دلچسپی
سروس پرووائڈرز (سروس فراہم کنندگان/سپلائرز)

اہم متعلقہ:
1- سندھ ٹیکسٹ بک بورڈ، ایجوکیشن اینڈ لٹریسی ڈیپارٹمنٹ، حکومت سندھ سے نصب پر مبنی گریڈ XII کیلئے معیاری ٹیکسٹ بکس متعارف کرانے اور مرحلہ وار انداز میں ان کی تکمیل کے ذریعے تیار اور پیداوار کرانے والی ایگزیکٹو ٹیمنگ ایجنسی ہے۔ فی الحال بورڈ ہائے گریڈ XII کیلئے آرمائیڈ ایڈیٹرز متعارف کرائے ہیں۔

خدمات کا اسکوپ:
2- سندھ ٹیکسٹ بک بورڈ، ایجوکیشن اینڈ لٹریسی ڈیپارٹمنٹ، حکومت سندھ ڈیٹا ٹیپ/پبلسٹیٹ میں متعلقہ تجربہ کے حامل اہم ٹیم متار کئے والے سروس پرووائڈرز سے اظہارِ دلچسپی (OI) طلب کرتا ہے۔ ایجوکیشنل پبلسٹیٹ/ڈیٹا ٹیپ/پبلسٹیٹ میں متعلقہ تجربہ کے حامل پروفیشنل سروس پرووائڈرز کی خدمات کے حصول کا مرکزی مقصد ہماری پہلے سے متعارف کردہ ٹیکسٹ بکس (گریڈ XII) میں بچوں کیلئے موزوں اور دوستانہ لے آؤٹ، فوٹو ٹیپنگ، اسٹریٹریڈ ڈیزائن اور اسٹریٹریڈ آرٹسٹ کے ان کی قدر میں اضافہ کرنا ہے۔ کام کا اسکوپ برائے بنیادوں پر ہے جس میں درج ذیل شامل کر کے ڈیور کے جانے ہیں:

- 1- سندھ ٹیکسٹ بک بورڈ کی آرڈینیشن سے گریڈ XII کی ٹیکسٹ بکس کی ٹیکنیکل ایڈیٹنگ؛
- 2- چیخ ٹیکنیکل، ڈیزائننگ، لے آؤٹ، فوٹو ٹیپنگ، اسٹریٹریڈ ڈیزائن اور اسٹریٹریڈ آرٹسٹ کی راجی مطابقت سے پری ڈیزائن بریف تیار کرنا۔ اسٹریٹریڈ اور ڈیزائن کی منظوری ٹیکنیکل کمیٹی کی جانب سے صفحات کی تعداد کے مطابق دی جائے گی؛
- 3- تصاویر کے بارے میں تحقیق، انتخاب، این میں درجگی اور اگر ضرورت ہو تو اپنے طر پر پروجیکٹ کیلئے تصاویر کی خریداری؛
- 4- ٹیکنیکل کمیٹی کے سامنے منتخب کردہ ٹیکسٹ بک کے اسکوپ اور ٹیکسٹ بک، لے آؤٹ بشمول ڈیزائن آرٹسٹ بریف اور ورک پلان (ٹیکسٹ بک کی تکمیل کیلئے ورڈ میپ) کی پریزنٹیشن دینا؛
- 5- جابز/پروجیکٹس کی تکمیل پر ہر ٹیکسٹ بک کی 5 کاپیز پر عمل ہارڈ کاپیاں فراہم کرنا۔

3- انتظامی مقصد کی خاطر فائل تکمیل/جابز/پروجیکٹ کو درج ذیل ٹیکیز میں تقسیم کیا گیا ہے:

| کلیں | کلیں | گریڈز | ٹیکسٹ بکس کے نام | ٹیکسٹ |
|---------------|--------------|--------|------------------|-------|
| 01- ریاضی | ریاضی | I-VI | 18 | 18 |
| 02- سائنس | جول ہائے | I-III | 9 | 9 |
| | سائنس | IV-VI | 9 | 9 |
| 03- لینگویجیج | ریڈر | I-VI | 18 | 20 |
| | قائدہ | پرائمر | 2 | |
| | سہ ماہی علوم | IV-VI | 9 | 9 |

4- اظہارِ دلچسپی (RFP) صرف شارٹ لسٹ سروس پرووائڈرز کو جاری کی جائے گی اور حتمی انتخاب SPPRA رولز 2010 کی مطابقت سے کیا جائے گا۔ دلچسپی کے حامل تمام سروس پرووائڈرز سے التماس ہے کہ وہ مطلوبہ معلومات بشکل ہارڈ کاپی اور سائنٹ فارمیٹ درج ذیل پتے پر ارسال کریں۔ سروس پرووائڈرز کی شارٹ لسٹنگ کیلئے درج ذیل معیار اہلیت کو مدنظر رکھا جائے گا۔

معیار اہلیت
خواہشمند سروس پرووائڈرز کی شارٹ لسٹنگ درج ذیل اسکورنگ کرائیئر یا پر مبنی ہوگی۔

| نمبر شمار | تفصیل | اسکور |
|-----------|---|-------|
| 1- | مہاش نویت کی جابز/پروجیکٹس (سٹیلٹنی/تعلیمی اداروں کی پروجیکٹ مینجمنٹ/ڈیٹا ٹیپ/پبلسٹیٹ کی مہارت) میں سروس پرووائڈرز کا تجربہ (دستاویزی ثبوت اور آرڈر ورک کیپٹیشن وغیرہ) • سروس پرووائڈرز کا 5 سال تک تجربہ (05 مارکس) • از 10:05 سال (10 مارکس) اور • 10 سال سے زائد (25 مارکس) | 25 |
| 2- | متعلقہ اور تجربہ کار کوالیفائیڈ ہیومن ریسورس چھٹی کارڈ سٹوری کی ثبوت • پروجیکٹ مینجمنٹ (ماسٹر/سوشل سائنس/ایم بی اے) سے 3 سالہ متعلقہ تجربہ = 5 • ٹیکنیکل ایڈیٹر (کم از کم گریجیٹ سے 5 سالہ متعلقہ تجربہ) = 10 • گراؤت ڈیزائنر (کم از کم گریجیٹ سے 5 سالہ متعلقہ تجربہ) = 10 • گراؤت آرٹسٹ/اسٹریٹریڈ ڈیزائنر (کم از کم 5 سالہ متعلقہ تجربہ) = 5 • جاب سٹیژ (کم از کم ایگزیریٹ سے 5 سالہ متعلقہ تجربہ) = 5 | 35 |
| 3- | متعلقہ ہارڈ ویئر اور سافٹ ویئر (کمپیوٹر) ریسورسز بشمول ان ہارڈ ویئر کی سہولیات کے دستاویزی ثبوت | 10 |
| 4- | اسائنمنٹ کی کامیابی کیلئے سروس پرووائڈرز کی انتظامی اور آپریشنل صلاحیت: • سوہ سندھ میں دفاتر (08 مارکس) • کسی اور صوبے/اسلام آباد میں دفاتر (02 مارکس) | 10 |
| 5- | گزشتہ 05 سال کے دوران 20 ملین روپے مالیت کی مہاش نویت کی جابز/پروجیکٹس کی کامیابی کیلئے اس اقدام کی مالی صلاحیت • گزشتہ 05 سالوں میں 15% سے کم ٹیکس ہوئی ہو (02 مارکس) • اگر 15% تا 25% سے کم جابز/پروجیکٹس کی تکمیل ہوئی ہو (04 مارکس) • اگر 25% تا 40% کے درمیان جابز/پروجیکٹس کی تکمیل ہوئی ہو (08 مارکس) • اگر 80% سے زیادہ جابز/پروجیکٹس کی تکمیل ہوئی ہو (15 مارکس) گزشتہ 03 سال کی آڈٹ شدہ ٹینٹس جمع کرانی جائے گی۔ | 20 |



SINDH TEXTBOOK BOARD (STB)
ALLAMA I.I. QAZI CAMPUS, SINDH UNIVERSITY, JAMSHORO

EXPRESSION OF INTEREST

Service Provider (Firm / Consortium / Companies / Publisher / Individual)

BACKGROUND

1. Sindh Textbook Board, Education & Literacy Department, Government of Sindh, is executing agency to introduce quality textbooks for grades I – XII based on the new curricula by outsourcing the development and production of these textbooks in a phased manner. In phase I, the Board introduced textbooks for grades I – VI as test editions.

SCOPE OF SERVICES

2. Sindh Textbook Board, Education & Literacy Department, Government of Sindh invites the Expressions of Interest (EOI) from well reputed service providers with relevant experience and skills in desktop publishing. The main purpose of procuring the services of professional service providers with relevant experience in educational publishing/desktop publishing is to add value to our already introduced textbooks (grades I-VI) through child appropriate and friendly layout, design and illustrations. The scope of work is on the basis of turnkey project and the deliverable will include the following:
 1. Technical editing of the Textbooks I-VI in coordination with Sindh Textbook Board.
 2. Conceptualization of page making, designing, lay-out, photo-development, illustrations and prepare design brief accordingly. Illustrations and design shall be approved according to the number of pages by the technical committee.
 3. Photo research, photo-selection, photo-correction and if need be, buying of the photos for the project on its own.
 4. Presentation of scope and sequence, layout including design/art brief, and work plan (roadmap for the completion of textbooks) of the intended textbook before technical committee.
 5. Delivery of 5 colored laser printed hard copies of the each textbook on completion of job/project.
3. For management purpose, the intended job/project is organized into following packages:

| PACKAGE | NAME OF TEXTBOOKS | GRADES | TITLES | TOTAL TITLES |
|------------------|-------------------|--------|--------|--------------|
| 1-Mathematics | Mathematics | I-VI | 18 | 18 |
| 2-Science | General Knowledge | I-III | 9 | 18 |
| | Science | IV-VI | 9 | |
| 03-Languages | Languages | I-VI | 18 | |
| | Reader | Primer | 2 | 20 |
| 4-Social Studies | Quaida | Primer | | |
| | Social Studies | IV-VI | 9 | 9 |

4. The request for proposal (RFP) will be issued to shortlisted service provider(s) only and Final selection shall be made in accordance with the SPPRA Rules – 2010. All interested service providers are requested to send the required information in hard copy and soft format to the address mentioned below. The following eligibility criteria will be considered to shortlist the service provider(s).

ELIGIBILITY CRITERIA:

Short listing of the intended service provider(s) will be based upon the following scoring criteria:

| S. NO. | DESCRIPTION | SCORE |
|--------|---|-------|
| 1. | Relevant experience of service providers (consultancy/project management in educational publishing / skills in desktop publishing) in similar nature of jobs/projects (documentary proof, work order, work completion etc.) * Experience of service provider up to 5 years (5 Marks); * From 5 to 10 years (10 Marks) & * Above 10 years (25 Marks) | 25 |
| 2. | Documentary evidence of relevant and experienced/qualified Human Resource capacity. * Project Manager (Masters in Social Science/MBA with 3 year's relevant experience) = 5 * Technical Editor (Minimum Graduate with 5 year's relevant experience) = 10 * Graphic Art Designer (Minimum Graduate with 5 year's relevant experience) = 10 * Graphic Artist/Illustrator/Visualizer (Minimum Graduate with 5 year's relevant experience) = 5 * Type setters (Minimum Intermediate with 5 year's relevant experience) = 5 | 35 |
| 3. | Documentary evidence of relevant hardware and software (compatible) resources including in-house office facilities. | |
| 4. | Administrative and Operational Capacity of the service provider to manage the assignment successfully: * Offices in Sindh province (8 Marks), * In any other province/Islamabad (2 Marks) | 10 |
| 5. | Financial capacity to manage similar nature of jobs/projects of Rs. 20 Million to manage the assignment successfully in last 5 years. * In case less than 15% of above mentioned cost executed (2 Marks); * Less than 15% to 25% of job/project executed (4 Marks), * Between 25% to 40% of job/project executed (4 Marks), * More than 80% of job/project executed (15 Marks) Audited Statement of last 3 years shall be submitted. | 20 |
| | Total | 100 |

The News 9/8

NOTE:

- * Minimum Qualifying Marks = 70 out of 100 (but it is mandatory to score at least 50% in each section to qualify).
- * Maximum 2 packages shall be awarded to a service provider.
- 5. The interested service providers are requested to provide the complete information; track record, information regarding similar jobs / projects undertaken: descriptive details of experience; key personnel details with technical qualifications and expertise; address of all permanent operational offices, portfolio of services offered; registration details (income tax, SRB etc./others) and other relevant details, if any; the service provider may also associate other experts and consultants, make Joint Ventures to enhance their qualifications and expertise.
- 6. Interested eligible service providers may obtain further information from the office of Sindh Textbook Board, Allama I.I Kazi Campus, Jamshoro. Tel: 0229213417, Fax: 0229213418.
- 7. Sealed Expression of Interest must be delivered to the address provided above on or before the 19-8-2015 at 3:00 p.m. and the same EOIs will be opened by the Committee in the presence of applicants/representatives who intends to present on the same day at 3:30 p.m. In case Government declared holiday, the EOIs will be collected and opened on the next working day.
- 8. Committee reserved the Right to Accept or Reject all EOIs prior to award of contract as per SPPRA Rules, 2010.

Sd/-
SECRETARY (STBB)