

آفيس آف دي ايگزيڪيوٽو ڊسٽرڪٽ

آفيسر هيلٿ ڪراچي حڪومت سنڌ

NO: EDO (H) DO (Proc) (Tender) 2771/78 Dated: 04.03.2015

ٽيندر نوٽيس

چيپل پروفارما تي، ٻن لفافن سنگل اسٽيج پروسيجر جي تحت مينوفڪچررز/امپورٽرز/سول ايجنٽس/ڊسٽري بيوٽرز کان پبلڪ پروڪيورمينٽ رول 2010 جي تحت هيٺ ڄاڻايل ڪيٽيگرين ۾ هيلٿ انسٽيٽيوٽس/صحت جي سهولت جي خريداري لاءِ سال 2014-15 لاءِ صوبائي/ضلعي اي ڊي بي منظور ٿيل اسڪيم جي لاءِ مھربند ٽيندر گھرايڻ ٿا.

نمبر	گروپ	گروپ جي تفصيل	ٽيندر جي قيمت ٻي آرڊر جي صورت ۾	ٽيندر جاري ڪرڻ جي آخري تاريخ آفيس جي وقت دوران	ٽيندر جمع ڪرائڻ جي آخري تاريخ ٽيندر باڪس ۾	ٽيندر کولڻ جي وقت
1	"A"	ميشينري ۽ ايڪوپمينٽس جي خريداري	2000	24.03.2015	25.03.2015 تي 11.00 وڳي	25.03.2015 تي 12.00 وڳي
2	"B"	فرنيجر جي خريداري	1000	ساڳيو	ساڳيو	ساڳيو
3	"C"	ٻين مختلف آئٽمن	500	ساڳيو	ساڳيو	ساڳيو
4	"D"	يونيفارم ۽ لوريڙ	500	ساڳيو	ساڳيو	ساڳيو
5	"E"	ميشينري/ايڪوپمينٽس جي مرمت	200	ساڳيو	ساڳيو	ساڳيو
6	"F"	فرنيجر/فڪسچر جي مرمت	200	ساڳيو	ساڳيو	ساڳيو

ٽيندر پروفارما شرطن ۽ ضابطن سان ڄاڻايل في بي آرڊر جي صورت ۾ (نه ورڻ جوڳي) اي ڊي او هيلٿ جي حق ۾ مٿي ڄاڻايل شيڊيول موجب آفيس آف دي اي ڊي او هيلٿ ڪراچي 6 هين ماڙ سوڪ سينٽر، ڪراچي وٽان ڪنهن به ڪم واري ڏينهن تي حاصل ڪري سگهجن ٿا.

اڇون سنگل اسٽيج - ٻن لفافن واري طريقه ڪار رول (2) 46 جي تحت هونديون

1. پهريون لفافو صرف ٽيڪنيڪل اڇن تي (گروپ جي بنياد تي سنگل ٽيڪنيڪل اڇ) مشتمل هئڻ گهرجن جن تي واضع طور ٽيڪنيڪل اڇون درج هئڻ گهرجي.
2. ٻيون لفافو صرف مالي اڇن (اٽمن وائز ريٽ سان گڏ ڪل اڇيل رقم جو 2 سيڪڙو ٻي آرڊر/ڊمانڊ ڊرافٽ جي صورت ۾ اي ڊي او هيلٿ ڪراچي جي حق ۾ (ڪامياب نه ٿيندڙن کي ورڻ جوڳي) تي مشتمل هئڻ گهرجي. لفافي تي واضع طور فنانشنل اڇون درج هئڻ گهرجي.
3. هر اٽمن جا ريٽ واضع طور الڳ الڳ درج هئڻ گهرجن ۽ اهي گروپ جي ڪل اڇيل رقم جو 2 سيڪڙو بطور سوٽي رقم الڳ لفافي ۾ بطور فنانشنل اڇون درج هئڻ گهرجي. گروپ ۽ فرم جو نالو واضع اڪرن ۾ لفافي تي درج هئڻ گهرجي. ٻي صورت ۾ اڇون قبول نه ڪيون وينديون.
4. ٻئي لفافي (ٽيڪنيڪل ۽ فنانشنل) الڳ الڳ مھربند ٿيل ٽئين لفافي ۾ گڏيل طور مھربند ٽيندر باڪس ۾ وڌا وڃن اڇ ڏيندڙن/ فرم جو نالو لفافي تي واضع طور درج هئڻ گهرجي.

ٽيندر آفيس آف دي اي ڊي او هيلٿ ڪراچي ڇهين ماڙ سوڪ سينٽر ۾ مٿي ڄاڻايل تاريخن تي 11.00 وڳي کان اڳ ۾ ٽيندر باڪس ۾ وڌا وڃن.

ٽيڪنيڪل اڇون ساڳي ڏينهن تي 12.00 وڳي تائين ان وقت تي موجود هجڻ جي خواهشمند اڇ ڏيندڙن جي موجودگي ۾ کوليا وڃن اڇيل آئٽمن جا نمونا ٽيندر سان گڏ شامل هئڻ گهرجن. قبول ٿيل ٽيڪنيڪل اڇن جو فنانشنل اڇون ٽيڪنيڪل ڪاميٽي پاران ان وقت تي موجود هجڻ جي خواهشمند اڇ ڏيندڙن جي سامهون کوليون وينديون. قبول نه ٿيندڙن اڇن جو مالي اڇون بنا کولڻ جي واپس ڪيون وينديون.

حڪومت پاران بليڪ لسٽ ڪيل فرمون/ سيلائز قبول نه ڪيا ويندا.

ٽيندر کولڻ واري شيڊيول تي ڪنهن به مسئلي جي ڪري ٽيندر نه کليل جي صورت ۾ ساڳيا ٽيندر ٻئي ڪم واري ڏينهن تي کوليا ويندا.

پروڪيورنگ ايجنسي وٽ ايس بي بي رولز جي تحت ڪنهن به هڪ يا سمورين اڇن کي رد ڪرڻ جو اختيار آهي.

ايگزيڪيوٽو ڊسٽرڪٽ آفيسر هيلٿ

ڪراچي، حڪومت سنڌ



OFFICE OF THE
EXECUTIVE DISTRICT OFFICER HEALTH
KARACHI

NO. EDO(H)DO(Proc)/(Tender)/- 2771/78

Dated 4/3/15

TENDER NOTICE

Sealed tender on prescribed proforma on Single Stage Two Envelopes are invited on from the Manufacturers/Importers/Sole Agents/Distributors as per Sindh Public Procurement Rules 2010 for the Purchase of following group for Health Institutions / Health Facilities under Approved Provincial/District ADP Schemes for the year 2014-15.

Sr No	Group	Description of Groups	Tender Cost In shape of Pay Order	Last date issuance of tender documents during office hours	Due Date & Time for Submission of bids in tender box.	Due Date & Time for opening
1	"A"	Purchase of Machinery and Equipments	Rs. 2000/-	24-03-2015	25-03-2015 at 11.00 a.m.	25-03-2015 at 12.00 Noon
2	"B"	Purchase of Furniture	Rs. 1000/-	-do-	-do-	-do-
3	"C"	Other Miscellaneous Items	Rs. 500/-	-do-	-do-	-do-
4	"D"	Uniform & Liveries	Rs. 500/-	-do-	-do-	-do-
5	"E"	Repair of Machinery/Equipments	Rs. 200/-	-do-	-do-	-do-
6	"F"	Repair of Furniture/Fixture	Rs. 200/-	-do-	-do-	-do-

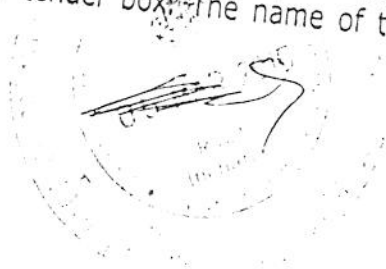
Tender proforma alongwith copy of terms and conditions can be obtained on the prescribed payment in the form of pay order (Non Refundable) in the favour of EDO Health Karachi as mentioned in the above scheduled from office of the EDO Health Karachi 6th Floor Civic Center, Karachi on any working day.

The bidding shall be "Single Stage- Two envelope procedure Rule 46(2)" :-

- (1) 1st Envelope should contain Technical proposal only (on the basis of group in a single Technical Bid) and be clearly marked "Technical Proposal".
- (2) 2nd Envelope should contain Financial Proposal" (Item wise rate of the quoted items of the group alongwith earnest money @ 2% of the total amount of the quoted rates in shape of Pay Order/Demand Draft in favour of EDO Health Karachi (refundable to unsuccessful bidders). The envelope be clearly marked as "Financial Proposal".

CLARIFICATION:-

- (a) The rate of each item should be quoted separately and alongwith earnest money of the total items of group be sealed in a separate envelope and labeled as FINANCIAL PROPOSAL. Name of Group and name of the firms/company be written in bold letters on the envelope otherwise they may not be entertained.
- (b) Both envelope (Technical and Financial) already sealed on individual basis should be sealed in a third envelope and to be dropped in tender box. The name of the bidder/firm be clearly marked on all envelopes



STRA INWARD DIARY
NO. 1392
DATED: 6-3-15

Tender should be dropped in the tender box kept in the office of the EDO Health Karachi 6th Floor Civic Center, Karachi before 11:00 A.M. on the above mentioned dates & time.

The Technical Proposals of bids shall be opened at 12:00 Noon on the same day in presence of bidders or their nominated representatives who wish to attend.

The **Financial Proposals** of the technically accepted bids recommended by the technical committee will be opened in the presence of bidders and their representative. Un-contested financial proposal of bids will be refunded to the bidders un-opened.

The Government notified black listed firms/suppliers shall not be entertained.

In case the tender is not opened on schedule dates due to any force de majeure then the same shall be opened on next working day.


The procurng agency may reject all or any bid subject to the relevant provisions of SPP Rules.

(Dr. ZAFAR IJAZ)
Executive District Officer Health
Karachi

Copy for favour of information. to:-

1. The Secretary to Government of Sindh Health Department, Karachi.
2. The Accountant General Sindh Karachi.
3. The Addl. Secretary PM&I Cell, Govt. of Sindh Health Department, Karachi
4. The Director Information Govt. of Sindh, Karachi with the request may kindly be published in (3) Three Leading Newspapers English, Urdu & Sindhi as soon as possible.
5. The Project Director, I/C Website, Sindh Government Portal IT Department GOS with the request to publish the tender on the web site of Government (Focai Person / Incharge (www.sindh.gov.pk))(E-mail: webmaster@sindh.gov.pk).
- ✓ 6. The Managing Director GOS Public Procurement Regulatory Authority Karachi. (www.pprasindh.gov.pk)
7. The DO Health Procurement.
8. The Accounts Officer, EDO (Health) Karachi.

- Ench:-
1. Tender Machinery & Equipment
 2. Criteria
 3. Tender Furniture
 4. Criteria
 5. Tender Other Misc. Items.
 6. Confm & Lines
 7. Terms & Condition
 8. Report of Machinery
 9. Report of Furniture
 10. Terms & Condition


Executive District Officer Health
Karachi